

1.4 Непосредственное руководство факультетом осуществляет декан факультета. Декан назначается на занимаемую должность сроком на 5 лет по результатам выборов на Ученом совете университета и освобождается от занимаемой должности приказом ректора университета.

1.5 Декан факультета должен иметь высшее образование, ученую степень или ученое звание, а также стаж научной или научно-педагогической работы не менее 5 лет.

1.6 Решение по созданию, реорганизации и ликвидации ФПИО принимается Ученым советом университета и оформляется соответствующим приказом ректора университета.

1.7 В своей деятельности ФПИО руководствуется Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ОГУ им. И.С. Тургенева, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями проректоров, стандартами ГОСТ ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества, Стратегическим планом развития ОГУ им. И.С. Тургенева, Целями ФПИО в области качества процесса управления образовательной, научной, социальной и воспитательной деятельностью.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности ФПИО, являются:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке;
- выполнение учебно-воспитательной работы с иностранными гражданами и лицами без гражданства;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований в различных областях науки.

2.2 К основным задачам ФПИО относятся:

- удовлетворение потребностей иностранных граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, подготовка к поступлению в вуз;
- организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и иных научно-исследовательских работ, в том числе, по проблемам образования;
- распространение и популяризация научных знаний, осуществление культурно-просветительской деятельности.

2.3 При реализации своих задач ФПИО организует разработку дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, исполняет поручения руководства университета, решения Ученого совета университета

и Ученого совета факультета, касающиеся вопросов деятельности факультета.

3 Функции

3.1 Осуществляет в рамках своего направления виды образовательной деятельности, реализуемые университетом.

3.2 Организует и контролирует учебный процесс в соответствии с требованиями учебных планов, утвержденных Ученым советом ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.3 Осуществляет контроль за деятельностью входящих в его состав структурных подразделений.

3.4 Организует и координирует разработку:

- дополнительных образовательных программ (далее - ДОП);
- учебных планов;
- графиков учебных занятий;
- рабочих программ учебных дисциплин;
- учебно-методических комплексов (далее - УМК);
- порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

3.5 Организует формирование и осуществляет хранение УМК ДОП;

3.6 Рассматривает отчеты кафедр за учебный год.

3.7 Осуществляет работу по формированию личных дел обучающихся.

3.8 Анализирует итоги аттестации выпускников ФПИО.

3.9 Выдвигает кандидатуры сотрудников на присуждение почетных званий и государственных наград.

3.10 Организует и проводит научно-исследовательскую работу по актуальным проблемам науки, техники, производства и образования.

3.11 Рассматривает и представляет Ученому совету университета кандидатуры соискателей ученых званий в установленном порядке.

3.12 Организует и проводит воспитательную работу с обучающимися.

3.13 Разрабатывает меры по улучшению подготовки обучающихся и укреплению связи с выпускниками ФПИО.

3.14 Проводит конкурсный отбор на вакантные должности ассистента, старшего преподавателя и доцента.

3.15 Представляет Ученому совету университета кандидатуры для конкурсного отбора на замещение вакантных должностей профессора, а также кандидатуры для выборов декана и заведующих кафедрами.

3.16 Использует в своей деятельности учебно-методическую, научную базы ОГУ им. И.С. Тургенева и других предприятий и организаций, с которыми заключены договора и соглашения.

3.17 Содействует взаимовыгодным формам сотрудничества сотрудников ФПИО с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями.

3.18 Взаимодействует с администрацией и общественными организациями университета до водросам социальной политики, направленной на улучшение материального состояния работников и обучающихся ФПИО.

3.19 Разрабатывает мероприятия по устранению недочетов в работе ФПИО, выявленных в процессе аудиторских проверок.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 В состав ФПИО, могут входить кафедры, а также учебные и научные лаборатории, отделы, учебные и научные кабинеты, аудитории, классы.

4.2 Общее руководство ФПИО осуществляет Ученый совет факультета.

4.3 Ученый совет ФПИО формируется как выборный представительный орган из ведущих штатных преподавателей, сотрудников и обучающихся факультета на срок полномочий декана. В его состав входят по должности декан факультета (председатель) и заведующие кафедрами. Количественный состав входящих по должности в Ученый совет факультета не должен превышать 50% от общего количества членов совета.

4.4 К компетенции Ученого совета ФПИО относятся основные вопросы деятельности ФПИО, не отнесенные к компетенции Ученого совета университета.

4.5 Решения Ученого совета ФПИО считаются правомочными, если в заседании принимают участие не менее 2/3 его членов. По всем вопросам учебной и научной работы ФПИО решения принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. При проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава, декана ФПИО и при обсуждении вопросов о представлении к утверждению в ученых званиях решения принимаются тайным голосованием.

4.6 Заседания Ученого совета ФПИО оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.7 Научно-методический совет факультета (далее - НМСФ) является постоянно действующим органом, организуемым на факультете, задачами которого являются организация и совершенствование методической работы ФПИО.

4.8 НМСФ возглавляет председатель, избираемый из числа штатных преподавателей факультета.

4.9 В своей деятельности НМСФ руководствуется положением о научно-методических советах институтов (факультетов).

4.10 Техническое и организационное руководство работой ФПИО по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет декан факультета.

4.11 Должность декана факультета является выборной. Декан избирается тайным голосованием на заседаниях Ученого совета университета сроком на 5 лет.

4.12 Выдвижение претендентов на должность декана осуществляется структурными подразделениями ФПИО также возможно самовыдвижение претендентов. К выборам декана допускаются наиболее квалифицированные и авторитетные работники университета, имеющие ученую степень или звание.

4.13 Организационно - техническое обеспечение работы ФПИО осуществляет деканат.

4.14 Работу деканата обеспечивает диспетчер и специалисты по работе с иностранными обучающимися ФПИО, должностные обязанности которых установлены должностными инструкциями.

4.15 Диспетчер и специалисты по работе с иностранными обучающимися ФПИО административно подчинены декану факультета.

4.16 Должностные лица ФПИО исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.17 ФПИО осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором.

4.18 ФПИО отчитывается о своей деятельности перед ректором и Ученым советом университета.

5 Перечень документов, записей и данных

Перечень документов и данных по качеству ФПИО:

- номенклатура дел факультета;
- положение П ОГУ 72-01-07-2017 «О факультете подготовки иностранных обучающихся»;
- должностные инструкции сотрудников;
- протоколы заседаний советов факультета;
- план работы ФПИО на учебный год;
- отчет ФПИО о работе;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- Цели ФПИО в области качества;
- Миссия, Ведение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ им. И.С. Тургенева в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ФПИО принимает к исполнению все приказы и распоряжения по университету, касающиеся его деятельности.

6.2 ФПИО взаимодействует с:

- ректором;
- проректорами;
- Ученым советом университета;
- департаментами, управлениями и отделами университета;
- преподавателями, научными сотрудниками и студентами университета;
- профсоюзным комитетом сотрудников и преподавателей;
- профсоюзным комитетом студентов.

7 Права

Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций ФПИО имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением надлежащего качества учебной, научной и воспитательной деятельности;
- вносить предложения на рассмотрение Ученого совета университета по изменению данного положения;
- при проведении конкурсного отбора на замещение должностей профессорско-преподавательского состава вносить на рассмотрение кафедр и Ученого совета ФПИО предложения о кандидатурах на должности, ставить вопрос о досрочном расторжении контракта;
- проводить анализ и оценку деятельности всех подразделений ФПИО;
- участвовать в работе Ученого совета университета, других советов и комиссий по выработке планов развития университета;
- определять и развивать учебные, вспомогательные и научные структуры ФПИО и систему его управления, выходить с предложениями к Ученому совету университета об открытии, реорганизации, упразднении кафедр, лабораторий и других подразделений ФПИО;
- контролировать реализацию дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке и научно-методическое обеспечение учебного процесса.

8 Обязанности

8.1 Организовывать учебно-воспитательный процесс по подготовке иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, обеспечивающими подготовку к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, учебными планами, определять структуру их подготовки, содержание образования, сроки и формы контроля знаний.

8.2 Разрабатывать программы развития ФПИО, включая вопросы учебного, научного, научно-методического и материально-технического обеспечения, повышения квалификации сотрудников и создания кадрового резерва.

8.3 Осуществлять рассмотрение документов, представляемых для присвоения ученого звания профессора и доцента, и вносить соответствующие рекомендации Ученому совету университета.

8.4 Развивать функции ФПИО в системе многоуровневого непрерывного образования, включая довузовскую подготовку иностранных граждан и другие образовательные услуги.

8.5 Осуществлять рассмотрение на Ученом совете ФПИО отчетов и другой информации по вопросам экономического и социального развития, комплектации штатов и финансирования ФПИО, планов научной, учебно-воспитательной и учебно-методической работы.

8.6 Создавать на ФПИО обстановку плодотворного сотрудничества, поиска, высокой требовательности к уровню научно-образовательной и воспитательной работы, заинтересованности в результатах труда, обеспечивать невмешательство в деятельность ФПИО и пропаганду идей любых политических партий и религиозных объединений, поддерживать и укреплять научный и нравственный авторитет ФПИО.

8.7 Способствовать развитию навыков самоуправления в коллективе обучающихся ФПИО, функционированию каналов и механизмов обратной связи.

8.8 Обеспечивать выполнение правил охраны труда и требований к технике безопасности, ведение плановой, отчетной и другой документации ФПИО, осуществлять контроль за расходованием финансовых средств, учетом и сохранностью материальных ценностей на ФПИО.

8.9 Осуществлять контроль за выполнением квалификационных требований к должностям профессорско-преподавательского состава ФПИО.

8.10 Использовать в полном объеме переданные в пользование ФПИО аудиторный и лабораторный фонды.

8.11 Укреплять материально-техническую базу, привлекать дополнительные средства для развития подразделений ФПИО.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за выполнение возложенных на ФПИО задач и функций несет декан.

9.2 Ответственность преподавателей и сотрудников ФПИО за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

9.3 Все преподаватели и сотрудники ФПИО несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

9.4 Декан несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за:

- несоблюдение трудовой и (или) исполнительской дисциплины, не предотвращение действий, вследствие которых по его вине, вине подчиненных или в результате непринятия им мер к предотвращению, может произойти нарушение данного положения или других нормативных документов, принятых в университете и может быть причинен ущерб университету;

- несвоевременное и (или) неточное исполнение приказов и распоряжений руководства университета, касающихся деятельности подразделения;

- необеспечение безопасности жизни и здоровья сотрудников ФПИО во время выполнения ими своих должностных обязанностей;

- не разработку, не упорядочение, не актуализацию и не внедрение документации, закрепленной за ФПИО;

- необеспечение сохранности переданного ФПИО для использования технического оборудования и других материальных ценностей.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор

Начальник УКСР

Начальник ПУ

Директор ЦМКО

Стеценко А. В.



А. А. Федотов



Д. Н. Торгачёв



Т. И. Ератова

А. Ф. Кулаков

И. о. декана

Лист регистрации изменений

[illegible]