

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 71-01-47-2023

ОБ ЭКОНОМИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕ

1 Общие положения

1.1 Экономический отдел является структурным подразделением Финансово-экономического управления федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ОГУ им. И.С. Тургенева, университет).

1.2 Областью деятельности экономического отдела (далее – ЭО, отдел) является организация и совершенствование экономической деятельности в сфере образования, науки и другой деятельности в ОГУ им. И.С. Тургенева, предусмотренные Уставом университета.

1.3 ЭО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.4 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ЭО осуществляет начальник Финансово-экономического управления (далее – ФЭУ).

1.5 Непосредственное руководство деятельностью ЭО осуществляет начальник отдела. Начальник ЭО назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора ОГУ им. И.С. Тургенева по представлению начальника ФЭУ.

1.6 При временном отсутствии начальника ЭО исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное начальником ФЭУ и утвержденное распорядительным документом по ОГУ им. И.С. Тургенева.

1.7 Начальник ЭО должен иметь высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ОГУ имени И.С. Тургенева

А.А. Федотов

20 ____ г.



менее 3 лет.

1.8 В своей деятельности ЭО руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств Российской Федерации, а также инструкциями и методическими материалами по учету и анализу экономической деятельности университета, в том числе действующими межотраслевыми, отраслевыми нормативными и методическими материалами связанные с экономической деятельностью, утвержденными федеральными органами исполнительной власти;
- Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка ОГУ имени И.С. Тургенева;
- приказами и распоряжениями ректора университета;
- стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000;
- Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в области качества;
- Программой (стратегией) развития университета;
- Целями ЭО в области качества.
- настоящим Положением;

2 Основные задачи

2.1 Основным видом деятельности, осуществляемой ЭО, является организация и совершенствование экономической деятельности в сфере образования, науки и другой деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии с Уставом университета.

2.2 К основным задачам ЭО относятся:

- анализ экономического состояния; определение основных направлений социально-экономической политики в ОГУ им. И.С. Тургенева;
- разработка предложений по применению экономических регуляторов социально-экономических процессов в ОГУ им. И.С. Тургенева;
- прогнозно-аналитическая оценка состояния и перспектив экономического развития в ОГУ им. И.С. Тургенева;
- составление отчетности по учету и анализу экономической деятельности университета;
- оказание консультативной и практической помощи работникам

структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева по вопросам, входящим в компетенцию ЭО.

2.3 При реализации своих задач ЭО составляет экономические документы, участвует в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, применяемых в деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева, участвует в составлении статистической отчетности ОГУ им. И.С. Тургенева, исполняет поручения руководства ОГУ им. И.С. Тургенева, решения Ученого Совета университета, касающиеся вопросов, относящихся к компетенции Экономического отдела.

3 Функции

3.1 Ведет реестр услуг, оказываемых университетом в соответствии с его Уставом.

3.2 Осуществляет расчеты экономически обоснованной стоимости услуг, оказываемых в ОГУ им. И.С. Тургенева в соответствии с Уставом.

3.3 Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям ОГУ им. И.С. Тургенева по направлениям деятельности, входящим в компетенцию ЭО.

3.4 Разрабатывает проекты приказов, распоряжений по экономическим вопросам в ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.5 Составляет и корректирует сметы структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность (далее - ПДД).

3.6 Формирует консолидированный план финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева, осуществляющих ПДД.

3.7 Составляет сметы проводимых мероприятий в университете.

3.8 Обеспечивает поиск и сбор необходимой для организации исполнения поставленных перед ЭО задач нормативно-правовой и справочной информации.

3.9 Осуществляет мониторинг эффективности экономической деятельности структурных подразделений университета, осуществляющих ПДД.

3.10 Осуществляет документационное обеспечение процессов, связанных с экономической деятельностью в структурных подразделениях ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.11 Участвует в составлении финансовой и статистической отчетности ОГУ им. И.С. Тургенева, представляет руководству необходимые аналитические и статистические данные.

3.12 Участвует в разработке локальных методических, нормативных и информационных материалов, используемых при прогнозировании и планировании деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.13 Осуществляет мониторинг руководящих и нормативных документов в области экономики, издаваемых законодательными и исполнительными органами Российской Федерации, с целью внесения соответствующих изменений в локальные нормативные документы ОГУ им. И.С. Тургенева.

3.14 Составляет по распоряжению руководства ОГУ им. И.С. Тургенева различные экономические обоснования, подготавливает справки, расчеты, ведет подготовку документации для ведения переписки с федеральными органами и иными организациями по вопросам текущей деятельности ОГУ им. И.С. Тургенева в сфере, относящейся к компетенции ЭО.

3.15 Составляет отчетность по экономическим показателям.

3.16 Определяет базовые нормативные затраты на единицу услуги.

3.17 Обобщает информацию и подготавливает предложения по экономической целесообразности и рентабельности в части перспективных и текущих планов деятельности университета.

3.18 Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность ЭО, с учетом задач и объема работ, формируется начальником ФЭУ и утверждается ректором ОГУ им. И.С. Тургенева.

4.2 Должностные лица ЭО исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утверждаемыми согласно установленному порядку.

4.3 Ответственность за выполнение возложенных на ЭО задач и реализацию его функций несет начальник ЭО.

4.4 Все сотрудники ЭО несут ответственность за:

- не выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ им. И.С. Тургенева в рамках осуществления профессиональной деятельности, включая нераспространение персональных данных сотрудников;

- не своевременность и не достоверность документов и информации, представляемых ЭО;

- сохранность документов, образующихся в результате деятельности Экономического отдела;

- не соблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- не соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка ОГУ им. И.С. Тургенева, состояние трудовой дисциплины;
- сохранность имущества ОГУ им. И.С. Тургенева, в том числе предоставленного для исполнения должностных обязанностей.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству ЭО:

- Номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 71-01-47-2023 «Об экономическом отделе»;
- должностные инструкции персонала;
- план работы ЭО;
- отчет о работе ЭО;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в области качества;
- Цели ЭО в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 ЭО принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по ОГУ им. И.С. Тургенева.

6.2 ЭО взаимодействует с:

- деканами факультетов, директорами институтов и филиалов ОГУ им. И.С. Тургенева;
- заведующими кафедрами;

- руководителями структурных подразделений ОГУ им. И.С. Тургенева;
- преподавателями и сотрудниками ОГУ им. И.С. Тургенева;
- общественными организациями, действующими в университете.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УКСР



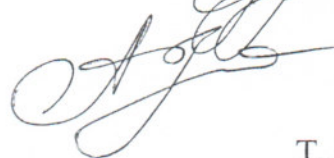
Д. Н. Торгачев

Начальник ПУ



Т. И. Ератова

Директор ЦМК



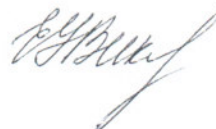
А. Ф. Кулаков

Начальник ФЭУ



Т. В. Прожогина

Начальник ЭО



Е.В. Никифорова

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных			