

Министерство образования и науки
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 71-01-21-2016

О СЛУЖБЕ ФИНАНСОВОГО, БЮДЖЕТНОГО КОНТРОЛЯ И НАДЗОРА

УТВЕРЖДАЮ

И. о. ректора ОГУ
имени И.С. Тургенева
О. В. Пилипенко



« » 20 г.

1 Общие положения

1.1 Служба финансового, бюджетного контроля и надзора (далее – СФБК и Н) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – университет).

1.2 Областью деятельности СФБК и Н является осуществление внутреннего финансового контроля в структурных подразделениях и филиалах университета за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины, в том числе за законным, обоснованным и эффективным использованием финансовых и нефинансовых активов.

1.3 Общее руководство Службой финансового, бюджетного контроля и надзора осуществляет ректор университета.

1.4 Непосредственное руководство СФБК и Н осуществляет начальник СФБК и Н.

1.5 Начальник СФБК и Н назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора. При временном отсутствии начальника СФБК и Н исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное им и утвержденное распорядительным документом по университету.

1.6 Начальник СФБК и Н должен иметь высшее экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.7 СФБК и Н создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8 В своей деятельности СФБК и Н руководствуется Конституцией

Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; Приказами Министерства финансов Российской Федерации от 13.06.1995 г. № 49 «Об утверждении методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств», от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»; нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерств и ведомств Российской Федерации; нормативными и распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка университета, решениями Ученого совета университета, приказами и распоряжениями ректора, первого проректора университета, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой университета в области качества, Стратегическим планом развития университета, Целями СФБК и Н в области качества.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемыми СФБК и Н являются организация работы по внутреннему финансовому контролю, проведение мероприятий по внутреннему контролю финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и филиалов университета.

2.2 К основным задачам СФБК и Н относятся:

2.2.1 Осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

- подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности университета и соблюдение порядка ведения учета методологии и стандартам бухгалтерского учета, установленным Минфином России;
- соблюдение действующего законодательства России и локальных нормативных актов, регулирующих порядок осуществления финансово-

хозяйственной деятельности;

- установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям законодательства;

- исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

2.2.2 Документирование результатов проверок в виде справок, актов и служебных записок.

2.2.3 Подготовка предложений по оптимизации и результативности использования имеющихся финансовых и материальных ресурсов университета.

2.2.4 Разработка информационно-аналитических материалов и локальных нормативных актов по вопросам внутреннего финансового контроля в университете.

2.2.5 Осуществление контроля за выполнением рекомендаций СФБК и Н.

2.2.6 Оказание консультативной и практической помощи работникам структурных подразделений университета по вопросам, входящим в компетенцию СФБК и Н.

2.3 При реализации своих задач СФБК и Н составляет финансово-экономические документы, справки, акты, служебные записки, участвует в разработке локальных нормативных и информационных материалов, применяемых в деятельности университета, исполняет поручения ректора, решения Ученого совета, касающиеся вопросов, относящихся к компетенции СФБК и Н.

3 Функции

3.1 Представляет на утверждение ректору годовой план внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и филиалов университета до 20 декабря текущего года.

3.2 Разрабатывает локальные нормативные и информационные документы, оформляет по результатам проверок справки, акты, служебные записки, касающиеся вопросов внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в университете.

3.3 Проводит в структурных подразделениях и филиалах университета внутренние проверки и осуществляет контроль финансово-хозяйственной деятельности за:

- исполнением требований действующего законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов, положений по учетной политике, финансовой и налоговой дисциплины;

- достоверностью бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета;

- эффективным использованием собственных финансовых средств и имущества структурными подразделениями и филиалами университета;
- обоснованностью цен на потребляемые материально-технические ресурсы, услуги для обеспечения собственных нужд, а также исполнением условий договоров;
- обоснованностью цен, калькуляций на предоставляемые платные услуги;
- исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности университета.

3.4 Осуществляет последующий контроль за своевременным, целевым и эффективным использованием субсидий на выполнение государственного задания и на иные цели, целевых средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.

3.5 Выявляет и предотвращает причины и условия нарушений в финансово-хозяйственной деятельности, неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов.

3.6 Подготавливает предложения ректору университета по итогам проверок по устранению и предупреждению выявленных нарушений, привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения.

3.7 Контролирует устранение структурными подразделениями и филиалами университета нарушений, выявленных при проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности.

3.8 Представляет ректору годовой отчет о выполнении плана внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и филиалов университета не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

3.9 Оказывает методическую и консультативную помощь структурным подразделениям и филиалам университета по направлениям деятельности, входящим в компетенцию СФБК и Н.

3.10 Представляет ректору университета необходимые аналитические и статистические данные по вопросам, относящимся к компетенции СФБК и Н.

3.11 Изучает положительный опыт других образовательных учреждений высшего образования Российской Федерации в сфере, относящейся к компетенции СФБК и Н.

3.12 Принимает участие в проведении семинаров-совещаний сотрудников финансово-экономического блока университета по направлениям, входящим в компетенцию СФБК и Н.

3.13 Составляет по распоряжению руководства университета различные экономические обоснования, подготавливает справки, расчеты, ведет подготовку документации для ведения переписки с федеральными органами и иными организациями по вопросам текущей деятельности университета в сфере, относящейся к компетенции СФБК и Н.

3.14 Осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность СФБК и Н формируется и утверждается ректором университета.

4.2 Начальник СФБК и Н исполняет свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой согласно установленному порядку.

4.3 Должностные лица СФБК и Н исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.4 СФБК и Н осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным ректором.

4.5 СФБК и Н отчитывается о своей деятельности перед ректором и Ученым советом университета.

4.6 Для выполнения возложенных задач и реализации функций СФБК и Н имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности СФБК и Н;
- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации университета.

4.7 При выполнении возложенных задач и реализации функций СФБК и Н обязана:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», стратегическим планом развития ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И. С. Тургенева», целями СФБК и Н в области качества;
- оказывать методологическую помощь сотрудникам структурных подразделений и филиалов университета по вопросам, входящим в компетенцию СФБК и Н;
- обеспечивать выполнение основных задач и функций, возложенных на СФБК и Н в рамках процесса управления финансово-хозяйственной деятельностью;
- с целью актуализации нормативной базы документов университета вносить предложения по изменению в локальные нормативные акты, подготовленные СФБК и Н, в случае изменения общегосударственных нормативных актов или в иных случаях.

4.8 Ответственность за выполнение возложенных задач и реализацию функций несет начальник СФБК и Н.

4.9 Ответственность сотрудников СФБК и Н за выполнение

закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.10 Все работники СФБК и Н несут ответственность за соблюдение требований конфиденциальности информации, полученной в университете в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности, в том числе за недопущение несанкционированного распространения документов системы менеджмента качества.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству СФБК и Н:

- Номенклатура дел структурного подразделения;
- П ОГУ 71-01-21-2016 «О службе финансового, бюджетного контроля и надзора»;
- должностные инструкции работников СФБК и Н;
- годовой план внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и филиалов университета;
- годовой отчет о выполнении плана внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений и филиалов университета;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- перечень оборудования;
- перечень используемого лицензионного программного обеспечения;
- перечень видов записей и данных по качеству, собственно записи и данные;
- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в области качества;
- Цели СФБК и Н в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 СФБК и Н принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 СФБК и Н взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами, директорами департаментов);
- деканами факультетов, директорами институтов и филиалов

университета;

- заведующими кафедрами;
- руководителями структурных подразделений университета;
- преподавателями, сотрудниками и обучающимися университета;
- общественными организациями, действующими в университете.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

Начальник УКСР

Начальник ПУ

Директор ЦМКО

Начальник СФБК и Н



А.А. Федотов



Д. Н. Торгачев



Т. И. Ератова

А. Ф. Кулаков

С.Д. Жихорев

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного документа и дата	Подп. лица, вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- нен- ных	заме- нен- ных	новых	анну- лиро- ванных			