

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**

ПОЛОЖЕНИЕ

П ОГУ 73-01-03-2016

О ЦЕНТРЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ

1 Общие положения

1.1 Центр информатизации (далее – Центр) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ОГУ имени И.С. Тургенева, университет), входящее в структуру Департамента по информатизации и перспективному развитию и созданное приказом ректора от 19.07.2016 г. № 348 в целях развития, внедрения и поддержки использования современных информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) во всех видах деятельности университета.

1.2 Областью деятельности Центра являются процессы организационной, методической, информационной и технологической поддержки информатизации в университете.

1.3 Формулировку целей и задач функционирования, а также общую координацию работ Центра осуществляет директор Департамента информатизации и перспективного развития ОГУ имени И.С.Тургенева.

1.4 Общее руководство Центром осуществляет директор Департамента информатизации и перспективного развития.

1.5 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор. Директор назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора университета по предложению директора Департамента информатизации и перспективного развития.

1.6 Директор Центра должен иметь высшее профессиональное образование по специальности "Государственное и муниципальное управление", "Менеджмент", "Управление персоналом" и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ОГУ
И.С. Тургенева»

В.В. Пилипенко

201__г.

муниципального управления, менеджмента и экономики и стаж работы не менее 3 лет.

1.7 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета.

1.8 В своей деятельности Центр руководствуется Законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструктивными письмами и другими распорядительными актами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными актами в области образования, Уставом университета, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка, решениями Учёного совета университета, стандартами ГОСТ Р ИСО серии 9000, а также Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, и настоящим Положением.

2 Основные задачи

2.1 Основными видами деятельности, осуществляемой Центром, являются:

- организация и поддержка работ по разработке и внедрению информационных технологий в деятельность ОГУ имени И.С. Тургенева;

- участие в проведении исследований, направленных на освоение и развитие современных информационных и телекоммуникационных технологий в образовании;

- разработка, внедрение и поддержка функционирования корпоративной вычислительной сети ОГУ имени И.С. Тургенева, информационных и автоматизированных систем управления в образовании и других сферах.

2.2 К основным задачам Центра относятся:

- создание, поддержание и развитие информационно-технологической инфраструктуры образовательного пространства ОГУ имени И.С. Тургенева;

- мониторинг процессов информатизации ОГУ имени И.С. Тургенева.

2.3 При реализации своих задач Центр готовит проекты приказов и распоряжений, касающихся вопросов информатизации, участвует в разработке программ переподготовки педагогических и административных работников в сфере информационных технологий, исполняет поручения руководства университета, решения Ученого совета, касающиеся вопросов информатизации, по поручениям ректора и Ученого Совета ОГУ имени И.С. Тургенева контролирует исполнение структурными подразделениями

ОГУ имени И.С. Тургенева функций, связанных с вопросами информатизации.

3 Функции

3.1 Общие функции Центра

В части развития и внедрения информационно-коммуникационных технологий в ОГУ имени И.С. Тургенева Центр:

3.1.1 Определяет цели, приоритетные задачи и направления развития корпоративной образовательной информационной среды ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.2 Осуществляет подготовку положений, стандартов, методик и прочих определяющих документов, касающихся процессов информатизации ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.3 Определяет критерии оценки и методы обеспечения эффективного функционирования корпоративной образовательной информационной среды университета.

3.1.4 Обеспечивает функционирование и развитие информационно-технологической инфраструктуры корпоративной образовательной информационной среды университета.

3.1.5 Ежегодно формирует и представляет директору Департамента информатизации и перспективного развития информационно-аналитические отчеты о функционировании корпоративной образовательной информационной среды университета и предложения по ее совершенствованию и развитию.

3.1.6 Вносит предложения директору Департамента информатизации и перспективного развития по участию ОГУ имени И.С. Тургенева в конференциях, семинарах и выставках, проводимых по тематике информатизации образования как в России, так и за рубежом.

3.1.7 Проводит научно-исследовательские работы, направленные на повышение эффективности функционирования и развитие корпоративной образовательной информационной среды университета.

3.1.8 Создает, реализует и сопровождает официальную часть Интернет-представительства ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.9 Проектирует и эксплуатирует элементы информационно-телекоммуникационной сети, узлы, линии и системы связи ОГУ имени И.С. Тургенева.

3.1.10 Осуществляет комплексное управление процессами обеспечения информационной безопасности в университете в соответствии с

требованиями федерального законодательства и внутренних локальных актов университета.

3.2 Функции отдельных подразделений Центра

3.2.1 Служба технической поддержки инфокоммуникационных сетей и систем:

- исследует и разрабатывает проекты построения, модернизации и развития корпоративной вычислительной сети ОГУ имени И.С. Тургенева;
- осуществляет техническое сопровождение коммуникационного оборудования и каналов передачи данных на распределительном уровне и уровне магистрали корпоративной сети университета;
- проводит установку и поддерживает бесперебойное функционирование системного и прикладного программного обеспечения центральных серверов корпоративной сети университета;
- проводит учет пользователей и мониторинг потребления внешнего трафика структурными подразделениями университета, формирование и представление директору Департамента информатизации и перспективного развития статистических отчетов;
- осуществляет техническое обслуживание компьютерной техники, закрепленной за структурными подразделениями университета, кроме кафедральных компьютерных классов и компьютерных классов общего пользования;
- осуществляет подключение внутренних пользователей к корпоративной вычислительной сети университета;
- осуществляет поддержку эксплуатации корпоративной электронной почты университета;
- управляет процессами резервного копирования и восстановления информации на центральных серверах;
- по поручению директора Департамента информатизации и перспективного развития осуществляет взаимодействие с внешними организациями и подрядчиками по вопросам внедрения и технической поддержки функционирования специализированной компьютерной техники и информационных систем, а также использования сторонних сервисов и услуг;
- вносит директору Центра предложения и планы по оснащению административных подразделений университета компьютерной техникой и необходимым программным обеспечением.

3.2.2 Служба Web-технологий:

- осуществляет администрирование, поддержку функционирования, модификацию и развитие программных средств Интернет-представительства ОГУ имени И.С. Тургенева;

- проводит учет и управление пользователями Интернет-представительства и консультационное сопровождение сотрудников подразделений университета, ответственных за наполнение Интернет-представительства;

- осуществляет технический контроль действий пользователей по наполнению Интернет-представительства информационными материалами;

- формирует и представляет ректорату (в отчетный срок или по запросу) статистические материалы учета пользователей и их действий по наполнению Интернет-представительства информационными материалами;

- осуществляет информационное наполнение общеуниверситетских разделов Интернет-представительства;

- выделяет отдельные каталоги и назначает права доступа на www-сервере ОГУ имени И.С. Тургенева в целях размещения дополнительной информации о подразделении или мероприятии с санкции директора Департамента по информатизации и перспективного развития, первого проректора или ректора;

- осуществляет контроль целевого использования каталогов подразделений на www-сервере ОГУ имени И.С. Тургенева;

- размещает информационные материалы о деятельности ОГУ имени И.С. Тургенева после представления соответствующей информации с санкцией руководства университета.

3.2.3 Служба информационной безопасности:

- разработка концепции и политики информационной безопасности Банка, включая разработку регламентов, корпоративных стандартов, руководств и должностных инструкций;

- организация и координация действий структурных подразделений университета по вопросам обеспечения информационной безопасности;

- участие в проектировании, приемке, сдаче в эксплуатацию программных средств и автоматизированных систем (в части требований к средствам защиты информации);

- оценка и управление информационными рисками;

- консультирование сотрудников университета по вопросам обеспечения информационной безопасности, проведение инструктажей сотрудников университета по вопросам информационной безопасности;

- информационное обеспечение руководства университета регулярными обзорами и аналитическими справками о текущем состоянии информационной безопасности, выдержками о результатах проверки выполнения политики безопасности;

- организация и контроль за разрешительной системой допуска исполнителей к работе с защищаемой информацией;

- определение порядка учета, хранения и обращения с защищаемой информацией (документами и носителями информации);

- контроль за сохранностью конфиденциальных документов и носителей информации;
- генерация ключей шифрования и ЭЦП.

4 Организационная структура и организация работы

4.1 Структура и штатная численность Центра формируются директором Центра, согласовывается с директором Департамента информатизации и перспективного развития и утверждаются ректором.

4.2 Организационное руководство работой Центра по выполнению задач, возложенных на данное структурное подразделение, осуществляет директор.

4.3 Центр ежегодно разрабатывает план мероприятий, утверждаемый директором Департамента информатизации и перспективного развития. Срок утверждения – до 15 января текущего года.

4.4 Центр ежегодно готовит письменный отчет о своей работе, утверждаемый директором Департамента информатизации и перспективного развития. Срок утверждения – до 15 января года, следующего за отчетным.

4.5 Текущее управление реализацией конкретных задач, определенных планом работы Центра, выполняют начальники служб в соответствии с направлением деятельности.

4.6 При временном отсутствии директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на лицо, предложенное директором Центра или директором Департамента информатизации и перспективного развития и утвержденное распорядительным документом по университету.

4.7 Должностные лица Центра исполняют свои обязанности в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными согласно установленному порядку.

4.8 Для выполнения возложенных задач и реализации своих функций Центр имеет право:

- принимать решения по всем вопросам, связанным с обеспечением функционирования информационно-технологической инфраструктуры образовательного пространства ОГУ имени И.С. Тургенева и представлять руководству университета соответствующие предложения;

- запрашивать у всех структурных подразделений университета документы и информацию, касающиеся вопросов информатизации, не являющиеся конфиденциальными или составляющими коммерческую тайну;

- по поручению ректората или Ученого совета ОГУ имени И.С. Тургенева проводить силами комиссии, созданной распоряжением Директора департамента информатизации и перспективного развития, аудит

структурных подразделений университета на предмет использования аппаратных и программных средств в процессе исполнения своих функций;

- осуществлять технический контроль за проведением структурными подразделениями университета оговоренных распорядительными документами мероприятий информатизации;

- представлять ОГУ имени И.С. Тургенева на конференциях и семинарах всех уровней по тематике информационных технологий и информатизации образования;

- в установленном порядке обжаловать приказы, распоряжения и другие организационно-распорядительные документы администрации университета;

- вносить предложения по совершенствованию собственной структуры.

4.9 При выполнении возложенных задач и реализации своих функций

Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с Миссией, Видением, Целями, Концепцией, Доктриной и Политикой ОГУ имени И.С. Тургенева, Стратегическим планом развития ОГУ имени И.С. Тургенева, а также приказами и распоряжениями по ОГУ имени И.С. Тургенева, целями Центра в области качества процесса «Управление ресурсами для мониторинга и изерения», утвержденным планом работы и настоящим положением;

- выступать в роли координирующего центра по обеспечению взаимодействия всех составляющих информационной среды университета;

- тесно взаимодействовать с ответственными за сопровождение процессов информатизации в структурных подразделениях университета.

4.10 Ответственность за выполнение возложенных на Центр задач и функций несет директор Центра.

4.11 Ответственность сотрудников Центра за выполнение закрепленных за ними функций определяется должностными инструкциями.

4.12 Все сотрудники Центра несут ответственность за выполнение требований конфиденциальности информации, полученной в ОГУ имени И.С. Тургенева в рамках осуществления ими своей профессиональной деятельности.

5 Перечень документов, записей и данных по качеству

Перечень документов, записей и данных по качеству Центра:

- номенклатура дел структурного подразделения;

- П ОГУ 73-01-03-2016 «О Центре информатизации».

- Миссия, Видение, Цели, Концепция, Доктрина, Политика ОГУ имени И.С. Тургенева в области качества;

- должностные инструкции сотрудников;
- ежегодные планы работы и отчеты Центра;
- перечень нормативной и технической документации и собственно документация;
- цели Центра в области качества;
- результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в структурном подразделении, и выполнения корректирующих и предупреждающих действий.

6 Взаимоотношения. Связи

6.1 Центр принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по университету.

6.2 Центр взаимодействует с:

- руководителями направлений деятельности (проректорами и директорами департаментов) университета;
- директорами институтов и деканами факультетов;
- заведующими кафедрами;
- руководителями управлений и отделов университета;
- сотрудниками ОГУ имени И.С. Тургенева, назначенными руководителями структурных подразделений ответственными за сопровождение процессов информатизации в своих подразделениях;
- преподавателями, сотрудниками кафедр и других структурных подразделений.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. первого проректора

Директор департамента ИиПР

Директор ЦМКО

Начальник ПУ

Начальник УКСР

Директор центра информатизации

А.А. Федотов

А.В. Коськин

А.Ф. Кулаков

Т.И. Ератова

Д.Н. Торгачев

А.В. Артемов

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме ненн ых	замен енны х	новых	аннули рованн ых			