



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
И.С.ТУРГЕНЕВА»**

**Центр непрерывного профессионального образования и
повышения квалификации**

Батищев Александр Витальевич

Рожков Геннадий Геннадьевич

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
ПО РАБОТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ
ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ
ОГУ ИМ. И.С. ТУРГЕНЕВА**

Орел 2019

Авторы:

к.э.н., доцент кафедры

информационных систем _____ А. В. Батищев

к.т.н., начальник центра технического обеспечения института
заочного и очно-заочного образования _____ Г. Г. Рожков

Рецензент: к.т.н., доцент, заведующий кафедрой

информационных систем _____ В. Н. Волков

Основная задача методических указаний состоит в формировании у обучающихся четкого представления об основных возможностях электронной системы дистанционного обучения (ЭСДО) ФГБОУ ВО «ОГУ им. И.С. Тургенева», приобретение ими практических навыков использования инструментов авторизованного студента в ЭСДО.

Методические указания по работе обучающихся в электронной системе дистанционного обучения рассмотрены и одобрены:

на заседании кафедры информационных систем,

протокол № 4 от «25» декабря 2018г.

зав. кафедрой к.т.н., доцент _____ В. Н. Волков

на заседании центра непрерывного профессионального образования и
повышения квалификации

протокол № 1 от «11» января 2019 г.

директор центра непрерывного профессионального образования и
повышения квалификации _____ Т.В. Бурковская

Содержание

1. Принципы организации работы обучающихся в электронной системе дистанционного обучения (ЭСДО)	4
1.1 Рекомендуемые системные требования к рабочему месту обучающихся	4
1.2 Начало работы в ЭСДО	4
1.3 Теория	5
1.4 Контрольные	5
1.5 Курсовые	7
1.6 Расписание консультаций (расписание сессии)	8
1.7 Модульный контроль	8
1.8 Рубежный контроль	8
1.9 Текущий рейтинг	8
1.10 Моя группа	8
1.11 Почта	9
1.12 Новости	9
1.13 Выход	10
2. Памятка студенту	10
3. Контакты	14

1 ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ЭЛЕКТРОННОЙ СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ (ЭСДО)

1.1 Рекомендуемые системные требования к рабочему месту обучающихся

Для нормальной стабильной работы студента в ЭСДО рекомендуется использовать персональный компьютер (ПК) под управлением операционной системой не ниже Windows XP в браузерах Mozilla Firefox и Internet Explorer.

1.2 Начало работы в ЭСДО

Для начала работы необходимо открыть браузер и набрать в нем адрес <https://sdo.oreluniver.ru/> .

В результате проделанных действий в окне браузера запустится стартовая страница ЭСДО. Вход в систему осуществляется путем ввода логина и пароля (рисунок 1).

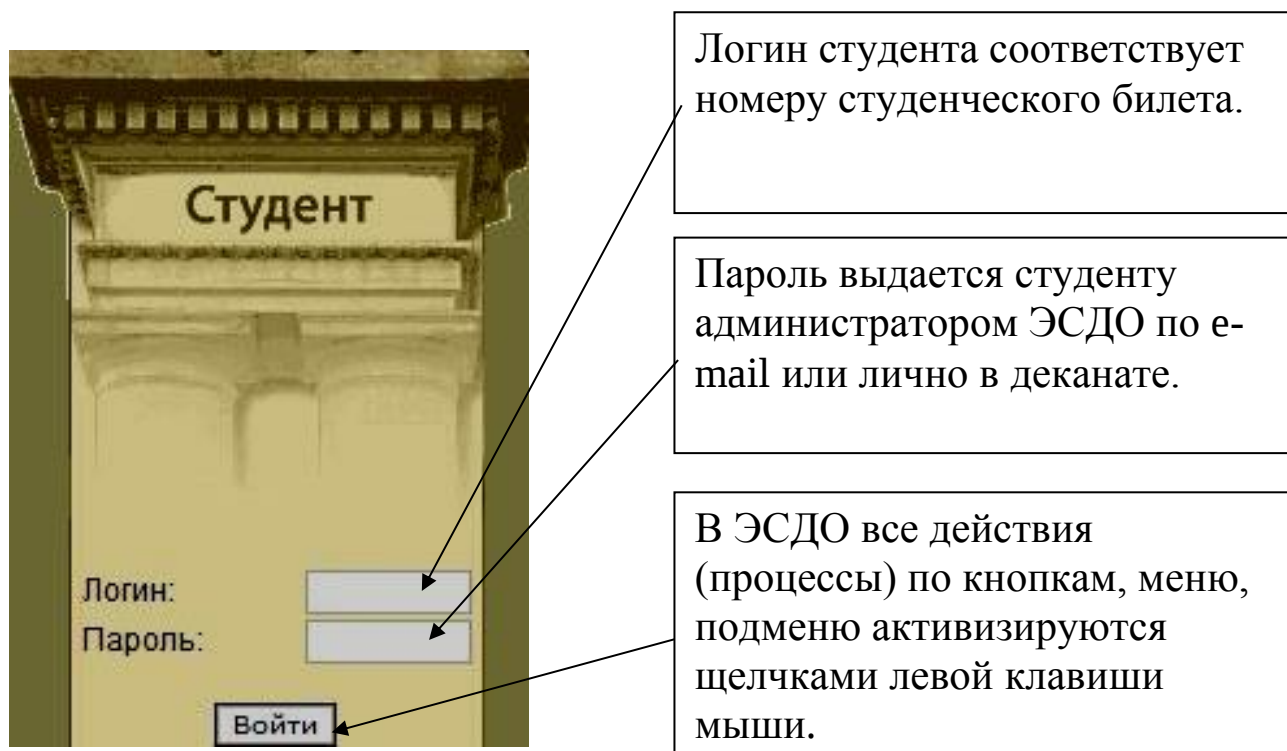


Рис. 1 Авторизация студента

После входа в ЭСДО студенту доступны панель «Навигация» и переходы к основным разделам подсистемы «Студент» (рисунок 2).

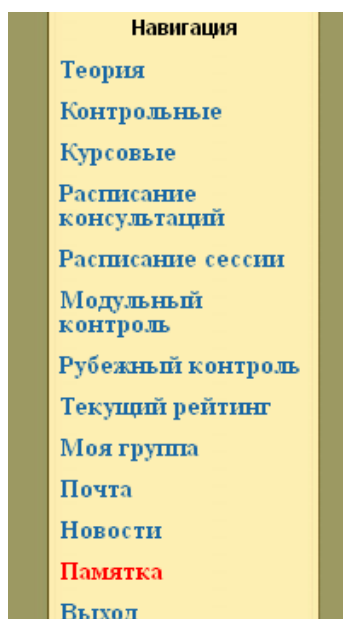


Рис. 2 Панель «Навигация» авторизованного студента

1.3 Теория

В разделе «Теория» студент может просмотреть (скачать) теоретический материал (методические указания, учебники, пособия и т.д.) по дисциплинам, изучаемым в текущем семестре учебного года (рисунок 3).

Теоретический материал:			
Дисциплина	Файл	Семестр	Оценка
Английский язык	Дидактический материал и методические указания по выполнению контрольной работы № 1 (462 Кб)	1	Оцените теор. материал [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]
Английский язык	Справочник по грамматике английского языка (77 Кб)	1	Оцените теор. материал [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]
Английский язык	Дидактический материал и методические указания по выполнению контрольной работы № 2 (63 Кб)	1	Оцените теор. материал [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]
Английский язык	on-line уроки (36.5 Кб)	1	Оцените теор. материал [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]
Культура речи и стилистика	Учебник (2855.5 Кб)	1	Оцените теор. материал [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]

Рис. 3 Фрагмент раздела «Теория»

1.4 Контрольные

В данном разделе студент может просмотреть (скачать) файлы с заданиями для выполнения контрольных работ, сдать (отправить) преподавателям выполненные контрольные работы на проверку, просмотреть результат проверки контрольных работ и информацию о набранных баллах за зачетную контрольную работу (рисунок 4).

Сдача контрольных						
Задания для контрольных работ:						
Дисциплина	Семестр	Файл	Сдать контрольную	Результат	Кол-во баллов	Оценка
Информатика	1	Информатика (260.79 Кб)	Сдать контрольную №1	Не сдавалась	0	Оцените задания по контрольным работам [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]

Рис. 4 Фрагмент раздела «Контрольные»

Технология сдачи (отправки) студентом преподавателю контрольной работы, например по дисциплине «Информатика», следующая: 1) студент скачивает файл задания на контрольную работу по гиперссылке из столбца «Файл» (на рисунке 4 ссылка находится на слове «Информатика»); 2) выполнив контрольную работу, студент переходит к ссылке «Сдать контрольную № 1» из столбца «Сдать контрольную», прикрепляет файл с выполненной контрольной работой посредством кнопки «Обзор» (рисунок 5) и сдает (отправляет) файл контрольной работы преподавателю на проверку нажатием кнопки «Сдать» (рисунок 5).

Сдача контрольных

Сдача контрольной №1 по дисциплине Информатика

Файл контрольной работы: Обзор...

Сдать

* Допускается прикреплять файлы размером до 100Мб и не имеющие формат ".exe"

Рис. 5 Отправка контрольной работы на проверку

После отправки студентом преподавателю файла с контрольной работой в разделе «Контрольные» в столбце «Результат» меняется статус с «Не сдавалась» на «На проверке». Если после проверки контрольной работы преподаватель поставит «Зачтена» или «Не зачтена», то статус в разделе «Контрольные» в столбце «Результат» поменяется соответственно на «Зачтена» или «Не зачтена». Если результат «Не зачтена» (рисунок 6), то студенту следует открыть комментарий (рецензию) преподавателя к контрольной работе по ссылке «Сдать контрольную № 1» из столбца «Сдать контрольную». После внесения исправлений в контрольную работу необходимо прикрепить файл с контрольной работой посредством кнопки «Обзор» и повторно сдать (отправить) его преподавателю на проверку нажатием кнопки «Сдать» (рисунок 7). После того, как контрольная работа по соответствующей дисциплине будет зачтена, студенту будут начислены баллы за сданную контрольную работу.

Сдача контрольных						
Задания для контрольных работ:						
Дисциплина	Семестр	Файл	Сдать контрольную	Результат	Кол-во баллов	Оценка
Информатика	1	Информатика (260.79 Кб)	Сдать контрольную №1	Не зачтена	0	Оцените задания по контрольным работам [1 2 3 4 5 6 7 8 9 10]

Рис. 6 Фрагмент меню «Контрольные» (контрольная работа «Не зачтена»)

Сдача контрольных

Ваша контрольная не зачтена.

Комментарий:
 Комментарий преподавателя на незачтенную контрольную
Прикрепленный файл: файлов не прикреплено

Сдача контрольной №1 по дисциплине Информатика

Файл контрольной работы: Обзор...

Сдать

Рис. 7 Фрагмент меню «Контрольные» (комментарий преподавателя, форма для отправки исправленной контрольной работы)

1.5 Курсовые

В данном разделе студент может просмотреть (скачать) файлы с заданиями для выполнения курсовых работ, отправить преподавателям выполненные курсовые работы на проверку, просмотреть результат проверки курсовых по соответствующим дисциплинам.

Технология отправки курсовой работы на проверку преподавателю аналогична технологии отправке контрольной работы, описанной выше.

В разделе «Курсовые» в столбце «Результат» авторизованного студента могут быть статусы «Не сдавалась», «На проверке», «Не допущен к защите», «Допущен к защите». **После получения допуска к защите курсовой работы студенту необходимо согласно расписанию зайти в ЭСДО и ответить на вопросы преподавателя.** Только после получения положительной оценки по курсовой работе студент получает допуск к рубежному интернет-тестированию (зачету или экзамену) по данной дисциплине.

1.6 Расписание консультаций (расписание сессии)

В данных разделах меню отображаются даты учебных модулей, консультаций с преподавателем и расписание сессии.

1.7 Модульный контроль

В данном разделе находится список дисциплин с указанием экзаменатора, гиперссылки на модульное (промежуточное) интернет-тестирование и его результат. По каждой дисциплине предусмотрено два модульных тестирования в семестр. Модульные тестирования необходимо пройти в течение семестра согласно расписанию. Прохождение модульного тестирования влияет на допуск к рубежному тестированию.

1.8 Рубежный контроль

В данном разделе находится список дисциплин с указанием экзаменатора, даты, наличия допуска и количества набранных баллов (рисунок 8). В назначенную дату контроля в столбце «Контроль» появляется гиперссылка на интернет-тестирование (при наличии допуска), после тестирования здесь отражается его результат.

Рубежный контроль знаний					
Дисциплина	Преподаватель	Семестр	Дата контроля	Контроль	Кол-во баллов
Английский язык	Попова Ирина Юрьевна	1	26.05.2013 00:00	Допуска нет	0

Рис. 8 Фрагмент раздела «Рубежный контроль»

1.9 Текущий рейтинг

В данном разделе меню находится информация о рейтинге обучающихся по каждой дисциплине и оценка на текущий момент времени.

1.10 Моя группа

Данный раздел содержит информацию о контактных данных обучающихся, обучающихся в одной группе, размещенную лично студентом. Решение о размещении контактных данных каждый студент принимает лично, в зависимости от того, хочет он общаться с одноклассниками или нет.

1.11 Почта

В данном разделе после выбора из списка одного из преподавателей, становится доступна форма для отправки вопроса. Помимо текста, к вопросу преподавателю можно прикрепить файл (рисунок 9). Также студент может просмотреть в подменю «Список вопросов и сообщений» список отправленных ранее вопросов. Если в разделе «Почта» есть непрочитанное письмо, то название раздела будет содержать метку «New». Метка снимется после просмотра сообщений от преподавателей.

Задать вопрос

[Задать вопрос | Список вопросов и сообщений]

Кому задать вопрос:

Торгачев Дмитрий Николаевич дисциплина Организация производства 1 семестр

Преподаватель находится на сайте

Заголовок **обязателен**:

Вопрос:

*Прикрепить файл:

Обзор...

Спросить

Торгачев Дмитрий Николаевич, 1979 года рождения, гражданин Российской Федерации. В 2001 г. окончил с отличием Орловский государственный технический университет, специальность «Менеджмент». В 2004 году окончил очную аспирантуру Орловского государственного технического университета по специальности 08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством Ученая степень кандидата экономических наук присуждена диссертационным советом

Рис. 9 Раздел «Почта»

1.12 Новости

В этом разделе отображаются в хронологическом порядке новости, опубликованные сотрудниками ИЗИОЗО и преподавателями, обучающими студента (рисунок 10). Если в разделе «Новость» есть непрочитанное сообщение, то название раздела будет содержать метку «New». Метка снимется после просмотра сообщений.

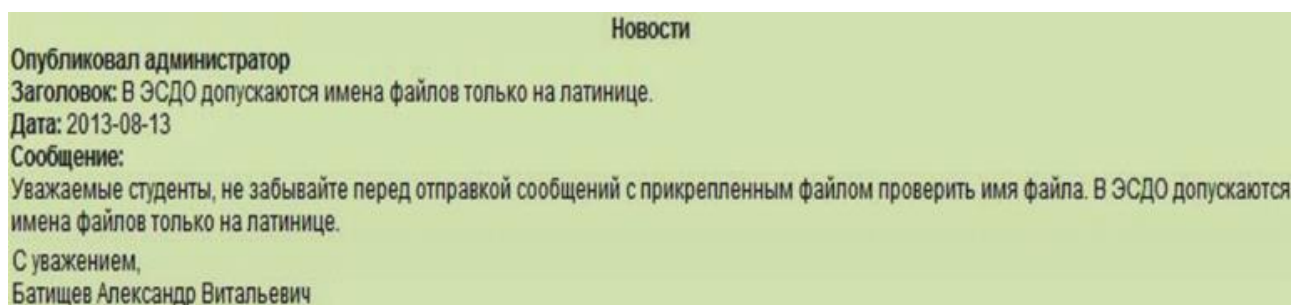


Рис. 10 Просмотр текста новостного сообщения в разделе «Новости»

1.13 Выход

При нажатии на ссылку «Выход» в панели «Навигация» происходит безопасный выход студента из ЭСДО.

2 ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Сколько баллов мне необходимо набрать для сдачи зачета (экзамена)?

Для получения оценки "Зачтено" необходимо набрать 51 и более баллов.

Для получения оценки "Удовлетворительно" необходимо набрать 51-64 баллов.

Для получения оценки "Хорошо" необходимо набрать 65-84 баллов.

Для получения оценки "Отлично" необходимо набрать 85 и более баллов.

2. Сколько максимально баллов (с учетом бонусных баллов) можно набрать за сданную контрольную (за допущенную к защите курсовую) работу, а также за модульное тестирование?

За сданную контрольную работу до 15 ноября в осеннем семестре (до 31 марта в весеннем семестре) можно получить максимум 39 баллов.

За допущенную к защите курсовую работу до 15 ноября в осеннем семестре (до 31 марта в весеннем семестре) можно получить максимум 66 баллов.

За каждый из двух модульных тестов, пройденных до 15 ноября в осеннем семестре (до 31 марта в весеннем семестре) можно получить максимум 18 баллов.

3. Сколько баллов можно набрать за рубежное тестирование?

За рубежное тестирование при наличии контрольной (курсовой) работы можно получить максимум 50 баллов. Если по дисциплине предусмотрено только рубежное тестирование, то за него можно получить максимум 100 баллов.

4. Что такое бонусные баллы?

Бонусные баллы - это дополнительные баллы, которые можно получить за досрочное выполнение контрольной (курсовой) работы или прохождение модульных тестов.

5. Как получить допуск к рубежному контролю?

Студент получает допуск к итоговому контролю по дисциплине, когда по ней сдана(ы) контрольная(ые) работа(ы) или защищена курсовая работа и пройдены оба модульных теста.

6. В каком порядке нужно сдавать контрольные, курсовые работы и проходить модульные тесты?

Порядок значения не имеет, контрольные и курсовые работы можно сдавать параллельно с прохождением модульных тестов.

7. Почему нужно сдавать три иностранных языка?

Сдавать нужно один иностранный язык, который был указан в анкете при поступлении в университет. На 2-3 курсах по некоторым направлениям подготовки студенты могут изучать второй иностранный язык, например, "Немецкий язык (второй)".

8. Почему моего иностранного языка (какой-либо другой дисциплины) нет в разделе "Контрольные"?

Если какой-либо дисциплины нет в разделе "Контрольные", значит, по данной дисциплине преподаватель выставит материалы к первому занятию или по данной дисциплине переаттестация. Переаттестация (только для обучающихся, обучающихся по сокращенным срокам) предполагает прохождение только рубежного тестирования.

9. Где взять образец титульного листа?

Образцы титульных листов доступны по адресу:
<http://do.oreluniver.ru/titul.rar>

10. Какой вариант следует выполнять?

Если преподаватель в заданиях (методических указаниях) на контрольную (курсовую) работу не указал, каким образом определяется вариант студента, то выполнять следует вариант соответствующий последней цифре логина. Если последняя цифра 0, то следует выполнять вариант №10.

11. Что означает надпись "Срок сдачи рубежного контроля истек"?

Данная надпись означает, что в назначенный срок (дату) прохождения рубежного контроля Вы не сдавали тестирование, а так как баллов для получения положительной оценки у Вас хватает, то данная оценка у Вас зафиксирована и в дальнейшем возможности пройти рубежный контроль по данной дисциплине у Вас не будет.

12. Как происходит защита курсовой работы?

После получения допуска к защите курсовой работы студенту необходимо согласно расписанию сессии зайти в ЭСДО и ответить на вопросы преподавателя через раздел "Почта". Только после получения положительной оценки по курсовой работе студент получает допуск к рубежному контролю по данной дисциплине.

13. Где можно посмотреть замечания по не зачтенной контрольной (курсовой) работе?

Если контрольная (курсовая) работа не зачтена (не допущена к защите), то надо заново нажать кнопку "Сдать контрольную (курсовую) работу", и на открывшейся странице над формой сдачи контрольной (курсовой) работы будет написана рецензия преподавателя. Если на открывшейся странице ничего нет, значит преподаватель не указал замечаний. В этом случае нужно написать преподавателю письмо из раздела "Почта" и спросить, какие ошибки были в Вашей контрольной (курсовой) работе.

14. Можно ли отсылать контрольную (курсовую) работу в отсканированном виде?

Можно.

15. До какого числа можно сдать задолженности по зачетам и экзаменам?

Даты ликвидации академической задолженности публикуются в меню «Новости».

16. Когда и где нужно оплатить договор по оплате обучения?

Сроки оплаты за обучение стоят в Вашем договоре. Оплатить договор можно в кассе ФГБОУ ВО "ОГУ имени И.С. Тургенева" (г. Орел, ул. Комсомольская, д. 95.) или через банк.

17. По каким реквизитам нужно платить за обучение?

Банковские реквизиты доступны по адресу:
<http://oreluniver.ru/details>

18. Что делать, если скаченный из ЭСДО файл не открывается или открывается некорректно?

Скорее всего на Вашем компьютере не установлена программа для работы с данным файлом.

3 КОНТАКТЫ

Сайт ФГБОУ ВО «ОГУ имени И.С. Тургенева»:

<http://oreluniver.ru>

Сайт факультета повышения квалификации и бизнес-образования:

<http://oreluniver.ru/faculty/fdpoipk>

Сайт электронной системы дистанционного обучения:

<https://sdo.oreluniver.ru/>

Деканат – по вопросам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, работников системы образования и специалистов различных отраслей:

Тел.: (4862) 75-03-32

E-mail: fdpo@univ-orel.ru

Адрес: 302026, Орловская область, г.Орел, ул. Комсомольская, д.95 (учебный корпус №1), каб.225