

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет
имени И.С. Тургенева» от
30 марта 2026 г. Протокол № 13
Врио ректора



О.В. Леонова

«30» марта 2026 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА» НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ОРДИНАТУРЫ
НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры на 2026/2027 учебный год (далее - Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее - ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, ОГУ имени И.С. Тургенева, университет) по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 апреля 2025 г. №200н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры» и иными нормативными правовыми актами.

1.2. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева объявляет прием на обучение по программам ординатуры (далее — прием на обучение) согласно лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим специальностям ординатуры¹ (далее - специальности).

1.3. Правила приема в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева на обучение по программам ординатуры в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются университетом самостоятельно.

¹ Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки регистрационный номер ЛО35-00115-57/00119521 от 13 апреля 2016 г. (действует бессрочно).

Правила приема утверждаются Ученым советом Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева.

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование, подтверждаемое следующим документом (далее – документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования (далее – Министерство науки и высшего образования Российской Федерации);

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

документ об образовании и о квалификации, образцы которых установлены федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) об образовании и о квалификации, полученные в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее – документ иностранного государства об образовании), в порядке, установленном законодательством об образовании.

1.5. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам

1.6. Прием на обучение граждан Российской Федерации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в рамках контрольных цифр приема на обучение (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), за счет средств физических и (или) юридических лиц в рамках договоров об образовании, заключаемых при приеме на обучение (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры с физическими лицами, договоры с юридическими лицами).

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Количество мест для приема граждан Российской Федерации на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг по каждой из специальностей устанавливается учредителем университета с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, требований законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и трудового законодательства Российской Федерации, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане) осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг.

Количество мест для приема иностранных граждан в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом университета сверх количества мест, указанных в абзаце третьем пункта 1.6 Правил.

1.8. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры по каждой из специальностей;

раздельно на места для приема в рамках контрольных цифр приема и на места для приема по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг граждан Российской Федерации и иностранных граждан.

1.9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением документов, необходимых для поступления на обучение в соответствии с пунктом 3.10 Правил (далее соответственно – заявление о приеме, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева обращается в государственные информационные системы (федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования, единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения), государственные (муниципальные) органы и организации в порядке, определяемом университетом.

1.10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих.

Для проведения вступительных испытаний университет создает в определяемом им порядке экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

1.11. Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева обеспечивает размещение сведений о приеме на обучение на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также внесение в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных абзацами вторым, третьим и пятым подпункта «б» пункта 2.2, абзацами вторым-девятым пункта 3.7, пунктами 7.3 и 7.7-7.8 Правил.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона №273-ФЗ.

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте размещает следующую информацию:

а) не позднее 1 апреля 2026 года:

правила приема;

информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

условия поступления, указанные в пункте 1.8 Правил;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

гиперссылку на электронный ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечивающий возможность пробного прохождения вступительного испытания;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информацию о местах приема документов, необходимых для поступления;

информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме с использованием электронной информационной системы университета (если такая возможность предусмотрена правилами приема);

информацию о наличии общежития (общежитий).

б) не позднее 1 июня 2026 года:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

план-график приема на обучение, содержащий информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, проведения вступительных испытаний, размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.6 Правил (далее – завершение приема документа об образовании), издания приказа (приказов) о зачислении);

информацию о количестве мест в общежитии (общежитиях) для иногородних поступающих и иностранных граждан;

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве заявлений о приеме, поданных по каждой совокупности условий поступления, указанных в пункте 1.8 Правил.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать документы, необходимые для поступления, одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Поступающий вправе одновременно поступать в университет по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.8 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в абзаце первом настоящего пункта организаций или представляет сведения, указанные в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, во все организации, в которые подает документы, необходимые для поступления.

3.2. Университет устанавливает следующие сроки приема на обучение:

срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 2 июля 2026 года;

срок завершения приема документов, необходимых для поступления, – 25 июля 2026 года;

срок завершения вступительных испытаний, предусмотренных пунктом 4.1 Правил – 31 июля 2026 года;

сроки публикации конкурсных списков – в соответствии с пунктом 7.1 Правил;

зачисление на обучение – в соответствии с пунктами 7.7-7.8 Правил.

3.3 Университет проводит дополнительный прием на места, оставшиеся незаполненными после завершения зачисления (далее – незаполненные места), без изменения условий поступления.

Дополнительный прием в рамках контрольных цифр завершается не позднее 29 августа 2026 года.

Сроки и порядок проведения дополнительного приема на обучения определяются Порядком приема и приказом ректора Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева.

Дополнительный прием на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг завершается в сроки, установленные университетом.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет одним из следующих способов:

1) лично поступающим по адресу: Орловская область, г. Орел, площадь Каменская, дом 1;

2) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 302026, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, 95;

3) в электронной форме с использованием электронной информационной системы университета – личного кабинета поступающего (<https://abit.oreluniver.ru>).

Поступающий при подаче заявления (лично или через операторов почтовой связи общего пользования) использует образец заявления, размещенный на официальном сайте университета (<http://oreluniver.ru/abitur/ordinat>).

При подаче заявления о приеме в электронной форме с использованием электронной информационной системы университета, прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования – формат PDF).

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, информация о приеме таких документов или отказе в их приеме размещается на официальном сайте.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через электронную информационную систему университета информирование поступающего о приеме таких документов или отказе в их приеме обеспечивается с использованием технических возможностей электронной информационной системы университета.

3.6 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или через электронную информационную систему университета указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 3.2 Правил.

3.7. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о документе, удостоверяющем личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ), гражданство;

сведения о документе об образовании;

условие (условия) поступления, указанные в пункте 1.8 Правил по которому (которым) поступающий намерен поступать на обучение (при наличии нескольких совокупностей условий поступления – с указанием приоритетности зачисления по каждой совокупности условий поступления: поступающий на места в рамках контрольных цифр указывает следующие приоритеты зачисления: для поступления на места в пределах целевой квоты – приоритет зачисления на указанные места; для поступления на основные места в рамках контрольных цифр – приоритет зачисления на указанные места);

сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС), предусмотренном статьей 6 Федерального закона от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (для иностранных граждан – при наличии);

сведения о прохождении первичной аккредитации специалиста с указанием специальности, организации, на базе которой проводилась аккредитация, и года прохождения (для граждан Российской Федерации, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктом 6.2 Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);

сведения об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Правил, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления);

сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, необходимых для поступления (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами);

3.8. В заявлении о приеме поступающим фиксируются следующие факты:

а) ознакомление (в том числе на официальном сайте):

с уставом;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности;

со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности;

с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

с датой (датами) завершения приема документа об образовании (согласия на зачисление);

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

б) согласие на обработку его персональных данных;

в) ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

г) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – получение данного уровня образования впервые;

д) наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования²), наличие неисполненных, в том числе приостановленных, обязательств по договорам о целевом обучении в случаях, предусмотренных пунктом 3 раздела VIII типовой формы договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования или отсутствие неисполненных обязательств по договорам о целевом обучении;

е) подтверждение условий, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил;

ж) при приеме на места в рамках контрольных цифр – обязательство предоставить документ об образовании не позднее дня, установленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил (если поступающий не предоставил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 3.8 Правил, заверяются подписью поступающего.

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

документ (документы), удостоверяющий свою личность, гражданство;

документ об образовании;

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, предусмотренные пунктом 6.2 Правил (при наличии);

четыре фотографии поступающего размером 35x45 мм не позднее срока, установленного пунктом 7.5 Правил, а в случае поступления по результатам вступительного испытания – не позднее срока проведения тестирования, установленного в соответствии с пунктом 4.1 Правил.

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется с выпиской о признании иностранного образования или свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых проведение признания иностранного образования с выдачей выписки о признании иностранного образования не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, который соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

² Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 555).

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая самостоятельно осуществляет в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ). При этом поступающий представляет документы, подтверждающие, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 19-ФЗ.

3.12. Поступающие представляют оригиналы или копии (электронные образы) документов, необходимых для поступления. Заверение копий (электронных образов) документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. При поступлении в университет документов, необходимых для поступления, формируется в электронной и(или) бумажной форме личное дело поступающего. Состав и порядок ведения личного дела поступающего определяется университетом самостоятельно.

3.15. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, представления поступающим недостоверных сведений, а также при нарушении поступающим требований, предусмотренных абзацами первым и третьим пункта 3.1 Правил, университет возвращает документы поступающему с указанием причины отказа.

Срок принятия решения о возврате документов поступающему составляет три рабочих дня.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, необходимые для поступления, подав заявление об отзыве документов одним

из способов, указанных в пункте 3.4 Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

4. Вступительные испытания

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее – тестирование).

Тестирование проводится в период с 27 июля 2026 года по 31 июля 2026 года (включительно).

4.2. Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого поступающего автоматически с учетом специальности высшего образования, в соответствии с документом об образовании, указанным в абзаце третьем пункта 3.10 Правил, из Единой базы оценочных средств, применяемых при первичной аккредитации специалиста.

Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое поступающему на их решение, определяются в соответствии с требованиями к проведению тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста в году поступления.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.4. Для поступающих, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования в году поступления, в качестве результатов тестирования учитываются результаты тестирования, проводимого в рамках первичной аккредитации специалиста.

4.5. В соответствии со сведениями, указанными в абзаце десятом пункта 3.7 Правил, в качестве результатов тестирования по желанию поступающего, завершившего освоение основной образовательной программы высшего образования ранее года поступления, могут учитываться:

а) результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;

б) результаты тестирования в рамках первичной аккредитации специалиста, пройденного в году, предшествующем году поступления.

4.6. Учет результатов тестирования, проводимого при первичной аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Правил.

4.7. Тестирование организуется приемной комиссией в помещениях университета.

В помещениях для проведения тестирования должна быть обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала должны обеспечивать возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала должна содержать речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

При проведении тестирования поступающим и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению для проведения тестирования.

Поступающий, нарушивший данное требование, удаляется из помещения, в котором проводится тестирование, с составлением акта об удалении.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, не зависящие от воли поступающего, подтвержденные

документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов или не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения тестирования), выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования.

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.4 Правил.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции. Апелляция проводится без использования дистанционных технологий (очно).

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится обоснованное решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае рассмотрения апелляции в отсутствие поступающего, ознакомление поступающего с решением апелляционной комиссии осуществляется в электронной форме путем направления поступающему электронной копии выписки из протокола заседания апелляционной комиссии.

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, в день подачи заявления о приеме.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 20 баллов;

2) наличие документа о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием – 55 баллов;

3) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий – 20 баллов;

4) наличие общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (периода военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденного в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась начиная с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования), за исключением времени нахождения в отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет:

- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 15 баллов;

- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) – 80 баллов;

- от 9 месяцев до полутора лет – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 100 баллов;

- от полутора лет и более – в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (не менее 1,0 ставки по основному месту работы) – 150 баллов;

5) дополнительно к баллам, предусмотренным подпунктом 4) настоящего пункта, работа в указанных в подпункте 4) настоящего пункта должностях не менее 9 месяцев в медицинских и(или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках, – 25 баллов;

6) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения» – 20 баллов;

7) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) – 20 баллов;

8) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов – 20 баллов;

9) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней, – 30 баллов;

10) поступление на обучение в рамках целевой квоты того же федерального государственного органа, органа государственной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, юридического лица или индивидуального предпринимателя, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета – 200 баллов;

11) иные индивидуальные достижения, устанавливаемые Правилами приема при поступлении в ОГУ имени И.С. Тургенева (не более 20 баллов):

а) наличие работ, соответствующих специальности ординатуры, опубликованных в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 10 баллов;

б) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ), соответствующих специальности ординатуры, – 5 баллов;

в) наличие документа, подтверждающего статус победителя олимпиад, соответствующих специальности ординатуры, международного и (или) всероссийского уровня – 5 баллов;

г) наличие документа, подтверждающего статус стипендиата органов государственной власти субъектов Российской Федерации (если назначение стипендий осуществлялось в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) – 5 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2 (за исключением подпункта 11 пункта 6.2) осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам 8 и 9 пункта 6.2, баллы начисляются только по подпункту 9 указанного пункта.

Индивидуальное достижение, предусмотренное подпунктом 10 пункта 6.2, учитываются только при поступлении на места в рамках целевой квоты.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов а)-г) подпункта 11 пункта 6.2 осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанного в подпункте 1) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус стипендиата Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- указанного в подпункте 2) пункта 6.2 Правил – документ (копию документа) о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании с отличием;

- указанных в подпункте 3) и подпункте а) подпункта 11) пункта 6.2 Правил – копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);

- указанного в подпункте 4) и подпункте 5) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников;

- указанного в подпункте 6) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус дипломанта Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал в области медицины и здравоохранения»;

- указанного в подпункте 7) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья;

- указанного в подпункте 8) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;

- указанного в подпункте 9) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции;

- указанного в подпункте 10) пункта 6.2 Правил – заявку на заключение договора о целевом обучении по программе ординатуры (с оставлением в личном деле копии указанного документа), копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, ранее заключенного между поступающим и тем же заказчиком целевого обучения, по договору с которым поступающий освоил программу специалитета;

- указанных в подпункте б) подпункта 11) пункта 6.2 Правил – копию патента на изобретение, патента на полезную модель, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ;

- указанного в подпункте в) подпункта 11) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус победителя и (или) призера олимпиады международного и (или) всероссийского уровня;

- указанного в подпункте г) подпункта 11) пункта 6.2 Правил – копию документа, подтверждающего статус стипендиата органов государственной власти субъекта Российской Федерации.

Статус олимпиады (международный, всероссийский) определяются по данным об олимпиаде, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера олимпиады.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В сроки, указанные в пунктах 7.7 и 7.8 Правил университет формирует по каждому конкурсу списки поступающих. В списки поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования, и лица, отозвавшие документы, необходимые для поступления.

7.2. Списки поступающих ранжируются по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, а при равенстве суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования, более высокое место в списке поступающих занимают поступающие, имеющие более высокий средний балл в документе о высшем медицинском образовании и (или) высшем фармацевтическом образовании, представленном при подаче заявления о приеме на обучение.

При равенстве по критериям, указанным в настоящем пункте, более высокое место в списках поступающих занимают поступающие, имеющие более высокую сумму баллов за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа об образовании (заявления о согласии на зачисление), представленного в соответствии с пунктом 7.5 Правил.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до дня издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Университет устанавливает день завершения приема документа об образовании в соответствии с пунктами 7.7 и 7.8 Правил, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа об образовании;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа об образовании или заявление о согласии на зачисление с приложением копии указанного документа, заверенной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в университет не позднее 16 часов по московскому времени.

7.6. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа об образовании (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 7.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком с учетом приоритетности зачисления, указанной поступающим в соответствии с абзацем шестым пункта 3.7 Правил до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же специальностям.

7.7. Зачисление поступающих на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

4 августа 2026 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

6 августа 2026 года завершается прием оригинала документа об образовании от поступающих на места в пределах целевой квоты;

8 августа 2026 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2026 года лиц, поступающих на места в пределах целевой квоты;

10 августа 2026 года завершается прием оригинала документа об образовании от поступающих, включенных в списки поступающих на основные места в рамках контрольных цифр;

11 августа 2026 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2026 года на основные места в рамках контрольных цифр.

7.8. Зачисление на обучение по программам ординатуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в следующие сроки:

4 августа 2026 года на официальном сайте размещаются списки поступающих;

13 августа 2026 года завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление от поступающих, включенных в списки поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

заклучение договоров об оказании платных образовательных услуг завершается 13 августа 2026 года в 16:00 по московскому времени;

14 августа 2026 года издается приказ о зачислении с 1 сентября 2026 года на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Университет проводят прием на целевое обучение в пределах целевой квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится в интересах органов или организаций, указанных в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчик целевого обучения) в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования³.

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, заявку (копию заявки) на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ.

8.4. В случае если федеральный государственный орган детализировал квоту приема на целевое обучение с установлением количества мест по специальностям, направлениям подготовки с указанием заказчиков целевого обучения (далее – детализированная целевая квота), университет проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте.

Поступающий участвует в конкурсе по детализированной целевой квоте в соответствии с заявкой (копией заявки), указанной в пункте 8.3 Правил.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах установленной квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) университета.

9.2. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации (документа, удостоверяющего личность лица без гражданства в Российской Федерации) в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с пунктом 3.10 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

³ Постановление Правительства Российской Федерации № 555.

9.7 При приеме на обучение лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.6 Правил, обеспечивается соблюдение требований порядка, предусмотренных для граждан Российской Федерации.

Прием на обучение иностранных граждан, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.2 и 9.6 Правил, осуществляется в соответствии с правилами приема, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

10. Особенности приема на обучение в условиях эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации

10.1. В случае угрозы или возникновения эпидемического или пандемического распространения инфекций, чрезвычайных ситуаций, чрезвычайного и иных положений, установленных законодательством Российской Федерации, подтвержденных актами высших должностных лиц Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти Российской Федерации) и (или) высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения университета, прием на обучение осуществляется с учетом пунктов 10.2-10.4.

10.2. В случае, указанном в пункте 10.1 Правил, университет обеспечивает непосредственное взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту расположения университета.

В иных случаях взаимодействие с поступающими при приеме документов, проведении тестирования, рассмотрении апелляций и зачислении осуществляется исключительно с использованием дистанционных технологий в порядке, определяемом локальным нормативным актом университета.

10.3 В случае взаимодействия с поступающими исключительно с использованием дистанционных технологий:

- а) Правила не применяется в части:
 - требований, предусмотренных пунктом 4.4 Правил;
 - представления оригинала документа об образовании;
 - фиксации в заявлении о приеме факта ознакомления поступающего с датой (датами) завершения приема документа об образовании;
 - указания в списках поступающих наличия оригинала документа об образовании;
 - зачисления поступающих, представивших оригинал документа об образовании;
 - возврата университетом поданных документов поступающим;
- б) зачисление на обучение осуществляется на основании заявления о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 10.4 Правил.

10.4. Для проведения зачисления на обучение на основании заявления о согласии на зачисление университет устанавливает день завершения приема заявлений о согласии на зачисление, который соответствует дню завершения приема оригинала документа об образовании, предусмотренному пунктом 7.5 Правил.

Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление.

Заявление о согласии на зачисление применяется в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме. Наличие или отсутствие такого заявления указывается в списках поступающих, предусмотренных пунктом 7.1 Правил.

В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр поступающий:

указывает обязательство представить в университет в течение первого года обучения оригинал документа об образовании;

подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и неотозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр.

Заявление о согласии на зачисление подается в университет не ранее подачи заявления о приеме и не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление университет завершает прием указанных заявлений не ранее чем в 16 часов по московскому времени.

В случае, если поступающий, подавший в организацию заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема, желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо подать заявление об отзыве заявления о согласии на зачисление в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление. При отзыве заявления о согласии на зачисление поступающий, зачисленный на обучение по программам ординатуры, исключается из приказа о зачислении.

Приложение 1

Количество мест для приема на обучение по программам (специальностям) ординатуры
в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты)
в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2026 году

Очная форма обучения

Код	Наименование программы (специальности) ординатуры	Количество мест в рамках контрольных цифр приема (бюджетные места)
31.08.01	Акушерство и гинекология	8
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	8
31.08.07	Патологическая анатомия	4
31.08.09	Рентгенология	6
31.08.11	Ультразвуковая диагностика	2
31.08.16	Детская хирургия	4
31.08.19	Педиатрия	8
31.08.20	Психиатрия	9
31.08.26	Аллергология и иммунология	2
31.08.35	Инфекционные болезни	6
31.08.36	Кардиология	5
31.08.42	Неврология	7
31.08.49	Терапия	18
31.08.53	Эндокринология	8
31.08.57	Онкология	6
31.08.59	Офтальмология	3
31.08.67	Хирургия	7
31.08.71	Организация здравоохранения и общественное здоровье	2
33.08.01	Фармацевтическая технология	2