

ПРИНЯТО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет
имени И.С. Тургенева» от
20 января 2025 г. Протокол № 9
в редакции решения Ученого совета

ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет
имени И.С. Тургенева» от
6 июня 2025 г. Протокол № 16

Председатель Ученого совета

Е.М. Зомитева

2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2025/2026 учебный год (далее – Правила, Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, университет) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

Правила приема разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №273-ФЗ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре» и иных нормативных правовых актов.

2. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре серия 90Л01 №0009116, рег. №2076 от 13 апреля 2016г. (действует бессрочно), и осуществляет прием на обучение по соответствующим образовательным программам.

Перечень программ аспирантуры, на обучение по которым университет объявляет прием, указан в приложении 1 и 2 к настоящим Правилам.

3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документом (документами) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

4. Прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) проводится:

1) в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – места по договорам об оказании платных образовательных услуг, платные места, договоры об образовании).

5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, университет объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение университет:

размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение университет устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

8. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

1) по университету в целом;

2) по очной форме обучения;

3) по направленности (профилю) программ аспирантуры (далее – конкурсный профиль) – следующими способами:

а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности (далее – однопрофильный конкурс):

по научной специальности в целом за исключением научных специальностей 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) и 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков);

по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности 5.8.2 Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования) и научной специальности 5.9.6 Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков);

4) по источникам финансирования мест:

на места в рамках контрольных цифр приема;

на платные места;

5) по видам мест в рамках контрольных цифр приема:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места.

9. По одним и тем же научным специальностям университет может проводить различные однопрофильные конкурсы.

10. Для конкурсов, имеющих одинаковый конкурсный профиль, университет устанавливает одинаковые:

перечень вступительных испытаний;

минимальное количество баллов;

максимальное количество баллов;

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета (в соответствии с главой III настоящих Правил).

11. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

12. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления университет проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой XII настоящих Правил. Сроки и порядок проведения дополнительного приема регламентируется приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой университетом. Председателем приемной комиссии является ректор университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

15. Университет устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).

15.1. Перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности испытания при ранжировании формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, указан в приложении 3 к настоящим Правилам.

15.2. Университет не учитывает в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в университете и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.

16. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных технологий.

При проведении вступительных испытаний университет обеспечивает идентификацию личности поступающего способом, который устанавливается регламентом проведения в университете вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (приложение 4 к настоящим Правилам).

17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

18. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

19. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

20. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

21. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

22. Университет устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один резервный день для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

23. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема на обучение, утвержденных университетом, уполномоченные должностные лица университета составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.

24. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков. Помимо официального сайта университет может объявлять указанные результаты иными способами, определяемыми университетом.

25. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

26. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Университет проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающими.

27. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 39 Правил приема. При подаче апелляции в электронной форме, апелляция подается посредством электронной почты (priem@oreluniver.ru).

28. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

29. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

30. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Апелляции проводятся без использования дистанционных технологий (очно).

31. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

32. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении апелляции или оставлении апелляции без удовлетворения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

33. Учет индивидуальных достижений поступающих осуществляется следующими способами:

1) университет начисляет поступающему баллы, которые включаются в сумму конкурсных баллов:

за общие индивидуальные достижения, перечень которых установлен университетом;

за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 104 настоящих Правил при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения;

2) университет учитывает индивидуальные достижения при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках.

34. Университет устанавливает:

перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета;

количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет 5 баллов и является одинаковым для всех поступающих, которые участвовали в профориентационных мероприятиях (по всем заказчикам целевого обучения, проводившим указанные мероприятия).

35. При приеме на обучение университет начисляет баллы за следующие общие индивидуальные достижения:

1) наличие опубликованных работ в реферативно-библиографической базе данных с возможностями отслеживания научной цитируемости публикаций «Scopus» и (или) поисковой платформе, объединяющей реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций «Web of Science», – 20 баллов;

2) наличие опубликованных работ в российских рецензируемых научных изданиях, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (перечень рецензируемых научных изданий Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России), – 15 баллов;

3) наличие опубликованных работ в перечне научных изданий, входящих в национальную библиографическую базу данных научного цитирования «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), – 10 баллов;

4) наличие опубликованных работ в сборниках научных трудов международных конференций, не отвечающих критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта, – 5 баллов;

5) наличие зарегистрированных в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности (патентов на изобретения, патентов на полезные модели и (или) промышленные образцы, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ) – 10 баллов;

6) наличие документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса, – 5 баллов;

7) наличие документа об образовании с отличием – 20 баллов.

Учет индивидуальных достижений, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 35 Правил, осуществляется за каждую опубликованную работу. Учет индивидуальных достижений по каждому из критериев, указанных в подпунктах 3-7 пункта 35 Правил осуществляется вне зависимости от количества представленных документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений по соответствующему критерию, указанному в подпунктах 3-7 пункта 35 Правил, однократно.

36. При приеме на обучение университет устанавливает следующие индивидуальные достижения,ываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках (в порядке убывания приоритетности):

а) наличие более высокого среднего балла в документе об образовании;

б) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов всероссийских конференций;

в) наличие работ, опубликованных в сборниках научных трудов региональных конференций;

- г) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, международного уровня;
- д) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, всероссийского уровня;
- е) наличие документов, подтверждающих статус победителей конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня;
- ж) наличие документов, подтверждающих статус призеров конкурсов в сфере научных исследований, регионального уровня.

В случае равенства поступающих по указанным достижениям перечень таких достижений может быть дополнен в период проведения приема на обучение. Порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается университетом самостоятельно.

37. Для учета индивидуальных достижений поступающий представляет:

- указанных в подпунктах 1-4 пункта 35 и подпунктах б) и в) пункта 36 Правил – копии опубликованных работ (включая титульный лист научного издания, содержание научного издания, текст опубликованной работы);
- указанных в подпункте 5 пункта 35 Правил – копию патента на изобретение, патента на полезную модель и (или) промышленный образец, свидетельства о государственной регистрации программам для ЭВМ;
- указанного в подпункте 6 пункта 35 Правил – копию документа, подтверждающего статус победителя международного и (или) всероссийского научного конкурса;
- указанного в подпункте 7 пункта 35 Правил – копию документа об образовании с отличием;
- указанного в подпункте а) пункта 36 Правил – копию документа об образовании с приложением;
- указанных в подпунктах г), д), ж) пункта 36 Правил – копию документа, подтверждающего статус призера конкурса в сфере научных исследований;
- указанного в подпункте е) пункта 36 Правил – копию документа, подтверждающего статус победителя конкурса в сфере научных исследований.

Статус конкурса/конференции (международный, всероссийский, региональный) определяется по данным о конкурсе/конференции, указанным в дипломе (сертификате, ином документе) победителя/призера конкурса/конференции.

IV. Прием заявлений и документов

38. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);

документы, необходимые для поступления.

39. Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

- 1) представляет в университет лично;
- 2) направляет в университет через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);
- 3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (с учетом пункта 46 настоящих Правил).

Университет обеспечивает возможность представления (направления) заявлений и документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами. В случае

использования ЕПГУ для представления заявлений о приеме и документов, необходимых для поступления, университет вправе не проводить прием заявлений и документов посредством электронной информационной системы университета.

Прием заявлений и документов, необходимых для поступления, в соответствии с подпунктом 1 пункта 39 настоящих Правил проводится по адресу: Орловская область, г. Орёл, площадь Каменская, дом 1.

При направлении документов, необходимых для поступления на обучение, через операторов почтовой связи, указанные документы направляются по адресу: 302026, Орловская область, г. Орел, ул. Комсомольская, д. 95.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи указанные документы принимаются, если они поступили в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева не позднее срока завершения приема документов, установленного пунктом 88 настоящих Правил.

Поступающий при подаче заявления (лично или через операторов почтовой связи) использует форму заявления, размещенную на официальном сайте (<http://oreluniver.ru/abitur/aspirant>).

В случае если заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, представляются в университет лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме заявления и документов.

40. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в университет, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);
приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);
- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

41. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) ознакомление поступающего с правилами приема на обучение, утвержденными университетом, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- 3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

42. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных

испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

43. Заявление о приеме представляется на русском языке.

44. Поступающий может внести изменения в заявление о приеме, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

45. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 61 и 62 настоящих Правил;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) документы, указанные в пунктах 112-114 настоящих Правил (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) фотографии поступающего размером 3x4 см.

46. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в университет в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается

представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). Представление поступающим оригинала или копии (электронного образа) документа об образовании в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, не требуется;

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонализированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет в университет в виде оригинала или копии.

47. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

48. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

49. Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

50. Университет формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных университетом с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.

51. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний университет принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

52. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

53. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

54. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

55. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

56. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

- 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
- 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
- 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 61 настоящих Правил;
- 9) при приеме на обучение на платные места – наличие заключенного договора об образовании;
- 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 63 настоящих Правил (далее – высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.

57. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 56 настоящих Правил (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения университетом таких сведений.

58. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

59. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

60. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

61. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в университет. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в университет заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Университет устанавливает день завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с пунктом 90

настоящих Правил. Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее – срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема в Орловском государственном университете имени И.С. Тургенева.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

62. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании. Университет устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее – день завершения заключения договоров) в соответствии с пунктом 90 настоящих Правил. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

63. Для зачисления университет определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

64. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в университете имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

65. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в университете имеется заключенный договор об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

66. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в университет страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

67. При представлении поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

68. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отзывать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве

согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление университет вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

69. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме университет исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

70. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в университет заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления университет исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

71. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

72. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам университет вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 67-70 настоящих Правил:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в университет лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

73. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в университет заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в университете.

74. Зачисление оформляется приказом (приказами) университета о зачислении.

75. По результатам зачисления университет формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

76. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

77. На каждом этапе зачисления университет определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

78. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;
на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

79. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

80. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

81. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

82. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

83. ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» обязана ознакомить поступающего с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ.

84. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2025 года приема:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;

б) правила приема на обучение, утвержденные Орловским государственным университетом имени И.С. Тургенева;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;
 - ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
 - з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;
 - и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;
 - к) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);
- 2) не позднее 10 апреля 2025 года – количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;
- 3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:
количество платных мест;
образец договора об образовании;
- 4) не позднее 1 июня 2025 года – информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;
- 5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний.

85. Университет обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно. Помимо официального сайта университет может размещать указанную информацию иными способами, определяемыми университетом.

Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

86. Информация о поступающих, размещаемая университетом на официальном сайте и (или) публикуемая иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

87. Университет устанавливает сроки приема на обучение в соответствии с настоящей главой.

88. Прием заявлений и документов, необходимых для поступление на обучение начинается 20 июня 2025 года и завершается:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:
для лиц, поступающих на обучение в пределах целевой квоты – 18 июля 2025 года;
для лиц, поступающих на обучение на основные места – 21 июля 2025 года.
- 2) на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг – 21 июля 2025 года.

89. Вступительные испытания начинаются 23 июля 2025 года и завершаются 1 августа 2025 года.

90. Зачисление:

- 1) на места в рамках контрольных цифр:
 - а) публикация конкурсных списков – 5 августа 2025 года;
 - б) основной этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на места в пределах целевой квоты – 7 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении с 1 сентября 2025 года на места в пределах целевой квоты – 8 августа 2025 года;

день завершения представления согласия на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр – 9 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении с 1 сентября 2025 года на основные места в рамках контрольных цифр – 11 августа 2025 года;

в) дополнительный этап зачисления:

день завершения представления согласия на зачисление на основные места в рамках контрольных цифр – 12 августа 2025 года (представление согласия на зачисление осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении с 1 сентября 2025 года – 13 августа 2025 года;

2) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (платные места):

а) публикация конкурсных списков – 5 августа 2025 года;

день завершения заключения договора об оказании платных образовательных услуг – 14 августа 2025 года (заключение договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 12:00 по московскому времени);

издание приказов о зачислении с 1 сентября 2025 года – 18 августа 2025 года.

91. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места завершение зачисления – не позднее 30 ноября 2025 года. Сроки и порядок проведения дополнительного приема на обучения на места в рамках контрольных цифр приема и платные места определяются приказом и.о. ректора Орловского государственного университета имени И.С. Тургенева.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

92. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

93. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья устанавливается, но не более чем на 1,5 часа.

94. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

95. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании зачитываются ассистентом, выполняемые задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

- 3) для глухих и слабослышащих:
предоставляются услуги сурдопереводчика;
- 4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);
- 5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:
тестовые задания надиктовываются ассистенту;
вступительные испытания проводятся в устной форме.

XI. Прием на целевое обучение

96. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации¹.

97. Университет проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в университет (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

Университет присваивает заказчикам, представившим в университет предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

98. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
 - 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
 - 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:
признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»; номер предложения, сформированный заказчиком;
 - 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

99. Университет проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе «Работа в России» или представленному заказчиком в университет. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в университет, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, университет отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.

100. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

101. Университет выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучение, утверждаемому Правительством Российской Федерации, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления (далее – порядок установления квоты), и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее – детализированные целевые квоты).

102. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, университет:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

103. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

104. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

университет включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком в университете до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подпись уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

105. Университет зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

106. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в университете информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой университетом на официальном сайте и (или) публикуемой иными способами, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

XII. Проведение дополнительного приема на обучение

107. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в университете менее 10, – по решению университета);

однократно на платные места по решению университета – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

108. При дополнительном приеме на обучение университет проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению университета при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в университете в период основного приема на обучение.

109. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема университет может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

XIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

110. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

111. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева».

112. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 45 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

113. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 45 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

114. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 45 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

115. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением

требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

XIV. Особенности приема на обучение, предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

116. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в университет, осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 19-ФЗ).

117. Настоящий раздел регулирует прием в 2025/2026 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, завершивших освоение образовательных программ среднего общего образования и успешно прошедших государственную итоговую аттестацию на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области до дня их принятия в Российскую Федерацию.

118. Лица, принимаемые в соответствии с настоящим разделом Правил приема, поступающие в Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

119. При приеме лиц, указанных в пункте 117 настоящих Правил:
перечень и формы проведения вступительных испытаний, минимальное количество баллов вступительных испытаний соответствует установленному приложением 3 к настоящим Правилам перечню и формам проведения вступительных испытаний, минимальному количеству баллов;

перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета осуществляется в соответствии с разделом III настоящих Правил.

Приложение 1

Количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр
 (в том числе на места в пределах целевой квоты) по различным конкурсным группам
 по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
 в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»
 в 2025 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности	Количество мест в рамках контрольных цифр приема		
		Всего	в том числе	
			целевая квота	основные бюджетные места
1.3.11	Физика полупроводников	0	0	0
1.4.2	Аналитическая химия	0	0	0
1.5.5	Физиология человека и животных	0	0	0
1.5.15	Экология	0	0	0
1.6.12	Физическая география и биogeография, география почв и геохимия ландшафтов	0	0	0
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	0	0	0
2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	0	0	0
2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	0	0	0
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	0	0	0
2.5.2	Машиноведение	0	0	0
2.5.4	Роботы, мехатроника и робототехнические системы	0	0	0
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	0	0	0
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	0	0	0
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	0	0	0
2.9.4	Управление процессами перевозок	0	0	0
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	0	0	0
2.9.8	Интеллектуальные транспортные системы	0	0	0
3.1.20	Кардиология	0	0	0
3.1.21	Педиатрия	0	0	0

3.4.3	Организация фармацевтического дела	0	0	0
4.3.3	Пищевые системы	0	0	0
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	0	0	0
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	0	0	0
5.1.4	Уголовно-правовые науки	0	0	0
5.2.1	Экономическая теория	0	0	0
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	0	0	0
5.2.4	Финансы	0	0	0
5.2.6	Менеджмент	0	0	0
5.4.7	Социология управления	0	0	0
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии	0	0	0
5.6.1	Отечественная история	0	0	0
5.6.2	Всеобщая история	0	0	0
5.7.6	Философия науки и техники	0	0	0
5.7.7	Социальная и политическая философия	0	0	0
5.7.8	Философская антропология, философия культуры	0	0	0
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	0	0	0
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования):	0	0	0
	Теория и методика обучения и воспитания (биология)	0	0	0
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	0	0	0
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	1	1	0
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	0	0	0
5.9.3	Теория литературы	0	0	0
5.9.4	Фольклористика	0	0	0
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	0	0	0
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков):	0	0	0
	Языки народов зарубежных стран (германские языки)	0	0	0
	Языки народов зарубежных стран (романские языки)	0	0	0
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	0	0	0
5.9.9	Медиакоммуникации и журналистика	0	0	0

Приложение 2

Количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2025 году

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Код	Наименование научной специальности	Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг
1.3.11	Физика полупроводников	15
1.4.2	Аналитическая химия	15
1.5.5	Физиология человека и животных	15
1.5.15	Экология	15
1.6.12	Физическая география и биogeография, география почв и геохимия ландшафтов	15
2.1.1	Строительные конструкции, здания и сооружения	15
2.2.8	Методы и приборы контроля и диагностики материалов, изделий, веществ и природной среды	15
2.2.12	Приборы, системы и изделия медицинского назначения	15
2.3.3	Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	15
2.5.2	Машиноведение	15
2.5.4	Роботы, мехатроника и робототехнические системы	15
2.5.5	Технология и оборудование механической и физико-технической обработки	15
2.5.11	Наземные транспортно-технологические средства и комплексы	15
2.7.1	Биотехнологии пищевых продуктов, лекарственных и биологически активных веществ	15
2.9.4	Управление процессами перевозок	15
2.9.5	Эксплуатация автомобильного транспорта	15
2.9.8	Интеллектуальные транспортные системы	15
3.1.20	Кардиология	15
3.1.21	Педиатрия	15
3.4.3	Организация фармацевтического дела	1
4.3.3	Пищевые системы	15
5.1.2	Публично-правовые (государственно-правовые) науки	15
5.1.3	Частно-правовые (цивилистические) науки	15
5.1.4	Уголовно-правовые науки	15
5.2.1	Экономическая теория	15
5.2.3	Региональная и отраслевая экономика	15
5.2.4	Финансы	15
5.2.6	Менеджмент	15
5.4.7	Социология управления	15
5.5.2	Политические институты, процессы, технологии	15
5.6.1	Отечественная история	15

5.6.2	Всеобщая история	15
5.7.6	Философия науки и техники	15
5.7.7	Социальная и политическая философия	15
5.7.8	Философская антропология, философия культуры	15
5.8.1	Общая педагогика, история педагогики и образования	15
5.8.2	Теория и методика обучения и воспитания (по областям и уровням образования):	15
	Теория и методика обучения и воспитания (биология)	15
5.8.4	Физическая культура и профессиональная физическая подготовка	15
5.8.7	Методология и технология профессионального образования	15
5.9.1	Русская литература и литературы народов Российской Федерации	15
5.9.3	Теория литературы	15
5.9.4	Фольклористика	15
5.9.5	Русский язык. Языки народов России	15
5.9.6	Языки народов зарубежных стран (с указанием конкретного языка или группы языков):	30
	Языки народов зарубежных стран (германские языки)	15
	Языки народов зарубежных стран (романские языки)	15
5.9.8	Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика	15
5.9.9	Медиакоммуникации и журналистика	15

Приложение 3

Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» в 2025 году (с указанием по каждому вступительному испытанию наименования вступительного испытания, максимального количества баллов, минимального количества баллов, приоритетности вступительного испытания при ранжировании, формы проведения вступительного испытания, языков, на которых осуществляется проведение вступительного испытания)

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Максимальное количество баллов	Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих	Языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания	Форма проведения вступительного испытания	Информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий
Специальная дисциплина	100	51	1	русский	тестирование	с использованием дистанционных технологий
Иностранный язык ²	100	51	2	русский	тестирование	с использованием дистанционных технологий

² Английский язык, немецкий язык, французский язык. Поступающий выбирает один из языков.

Приложение №4

Регламент проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий в Орловском государственном университете имени И.С. Тургенева

В качестве технологической платформы для проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий используется «Электронная информационная образовательная среда» университета (ЭИОС).

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий поступающий обязан обеспечить необходимые условия:

- достаточный уровень освещенности;
- низкий уровень шума;
- наличие документа, удостоверяющего личность поступающего;
- отсутствие помех при передаче видео- и аудиосигнала;
- выполнение технических требований к оборудованию.

Для прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий рабочее место поступающего должно включать:

- персональный компьютер (ноутбук), подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с), с предварительно установленной программой для проведения видеоконференций (далее – программа для проведения видеоконференции, программная платформа для проведения видеоконференции). Сведения об используемой программной платформе для проведения видеоконференций публикуются на сайте университета до начала вступительных испытаний;
- веб-камеру,строенную или внешнюю;
- микрофон,строенный или внешний (не гарнитура);
- встроенные или внешние динамики (не наушники).

Необходимые технические условия проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий для помещения, в котором находится поступающий (вне территории университета), обеспечиваются им самостоятельно.

Перед проведением вступительного испытания поступающий должен до проведения вступительного испытания:

- 1) пройти процедуру идентификации личности поступающего;
- 2) ожидать начала вступительного испытания.

При этом поступающему запрещается покидать зону видимости веб-камеры до начала проведения вступительного испытания.

Проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

Идентификация личности поступающего осуществляется в день проведения вступительного испытания (перед проведением вступительного испытания).

Процедуру идентификации поступающего осуществляет организатор проведения вступительного испытания.

При проведении вступительного испытания используется двухуровневая система идентификации поступающего:

- 1) для доступа к ЭИОС поступающий использует персональные логин и пароль;
- 2) осуществляется визуальная идентификация личности поступающего.

Во время визуальной идентификации личности поступающий, используя веб-камеру, демонстрирует организатору рядом со своим лицом документ, удостоверяющий личность поступающего, на котором размещена фотография, фамилия, имя и отчество (при наличии). При этом поступающий представляется, называя полностью свои фамилию, имя и отчество (при наличии). В случае невозможности идентификации личности поступающий не допускается к сдаче вступительного испытания.

Во время идентификации личности и регистрации на вступительное испытание организатор проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится поступающий.

Во время проведения вступительного испытания организаторы осуществляют контроль за поступающим.

Для контроля проведения вступительного испытания используется программа для проведения видеоконференций, реализующая взаимодействие поступающих и организаторов вступительного испытания с использованием технологии видеосвязи.

Во время проведения вступительного испытания поступающий:

1) обязан не покидать зону видимости веб-камеры. Камера должна быть направлена так, чтобы голова поступающего полностью помещалась в кадр. Волосы, одежда, руки или иные предметы не должны закрывать область лица, не разрешается надевать солнцезащитные очки;

2) обязан не отключать микрофон, веб-камеру, динамики;

3) обязан использовать только одно средство вывода изображения (монитор), одну клавиатуру, один манипулятор (компьютерную мышь);

4) не имеет права использовать помочь сторонних лиц для выполнения заданий;

5) не имеет права предоставлять доступ к компьютеру сторонним лицам, не имеет права сообщать сторонним лицам свои логин и пароль для доступа к ЭИОС;

6) не имеет права вступать в разговоры со сторонними лицами, использовать справочные материалы (книги, шпаргалки, записи), устройства мобильной связи, планшеты. Допускается использование только того компьютера, который непосредственно используется для работы с ЭИОС. Допускается использование непрограммируемого калькулятора, если это предусмотрено программой вступительного испытания;

7) должен закрыть все посторонние сайты и приложения;

8) обязан реагировать на слова организатора, по просьбе организатора незамедлительно продемонстрировать свое лицо и рабочее место в любой момент процедуры вступительного испытания, а также, при необходимости, продемонстрировать изображение экрана своего компьютера встроенными средствами программы для проведения видеоконференций.

При проведении вступительного испытания осуществляется аудио- и видеозапись процедуры вступительного испытания.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут организатором вступительного испытания может быть принято решение о переносе вступительного испытания на другую дату и время.

В случае отсутствия у поступающего возможности обеспечить необходимое для проведения вступительного испытания работоспособное состояние оборудования, программного обеспечения, каналов связи вступительное испытание может быть проведено в компьютерных классах университета.