

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»**



Ректор
И.С. Тургенева

А.А. Федотов

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

П О Г У 84-05-92-2023

О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, СПЕЦИАЛИТЕТА, МАГИСТРАТУРЫ

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок проведения практики обучающихся в форме практической подготовки в процессе освоения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева» (далее – Университет).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

- федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО, стандарт);

- Приказа Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- приказа Минздрава России от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья».

- Устава и локальных нормативных актов ОГУ имени И.С. Тургенева.

1.3 Практика обучающихся представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированной на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.4 Практика является составной частью образовательной программы высшего образования, обеспечивающей реализацию стандартов.

1.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей здоровья.

2 Основные задачи

Определение порядка организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

3 Функции

3.1 Устанавливает виды практики, формы и способы ее проведения (при наличии).

3.2 Устанавливает содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы практики (программы практики) (далее – программы практики).

3.3 Устанавливает порядок организации практической подготовки при проведении практики.

3.4 Устанавливает порядок руководства практикой и обязанности руководителя практики, формы и виды отчетности обучающихся по итогам практики.

3.5 Определяет особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.6 Устанавливает порядок материального обеспечения практики.

3.7 Устанавливает ответственность при прохождении практики.

4 Порядок выполнения процедуры

4.1 Виды практики, формы и способы ее проведения

4.1.1 Университет устанавливает виды (типы) практики и способы ее проведения (при наличии) в соответствии со стандартами.

В соответствии со стандартами видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата специалитета и магистратуры, являются:

- учебная практика;
- производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее – практики).

Для очно-заочной и заочной формы обучения в рамках одной образовательной программы все виды и объемы практики должны соответствовать видам и объемам практики очной формы обучения.

4.1.2 Основными типами учебной практики являются: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, исполнительская, технологическая, творческая и другие.

Основными типами производственной практики являются: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская работа, технологическая практика, педагогическая практика, клиническая практика, научно-производственная практика, преддипломная и другие.

Конкретный тип учебной и производственной практики устанавливается Университетом в соответствии со стандартами соответствующего направления подготовки (специальности).

4.1.3 Способы реализации практической подготовки при проведении практики (при наличии):

- стационарная;

- выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Орла. Для студентов филиалов, стационарная практика проводится в филиале, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен филиал.

Выездной является практика, которая проводится за пределами г. Орла, для студентов филиалов – за пределами населённого пункта, в котором расположен филиал.

Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики устанавливается образовательной программой с учетом требований ФГОС ВО и закрепляется в программе практики.

4.1.4 Практика проводится в форме практической подготовки:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой высшего образования;

б) дискретно:

1) по видам практик – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

2) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и периодам их проведения.

Конкретная форма проведения практики обучающихся определяется программой практики.

4.2 Содержание, порядок разработки и утверждения рабочей программы практики

4.2.1 Программа практики включает в себя:

- цели и задачи практики в соответствии с объектами и видами профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в соответствии с ФГОС ВО;

- указание вида практики, типа (при наличии), способа и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

4.2.2 Программа практики разрабатывается выпускающей кафедрой (руководителем образовательной программы) и является составной частью образовательной программы, обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

4.2.3 Программа практики может проходить процедуру рецензирования.

4.2.4 Программа практики рассматривается на заседании соответствующей кафедры с последующим утверждением на заседании Научно-методического совета факультета (института).

4.2.5 Титульный лист программы практики включает в себя лицевую и обратную стороны.

Лицевая сторона титульного листа программы практики оформляется в соответствии с приложением А.

На обратной стороне титульного листа должна быть представлена следующая информация:

- сведения об авторе (авторах) с личной подписью (подписями);
- сведения о рецензенте (при наличии);
- реквизиты приказа об утверждении соответствующего ФГОС ВО, код и наименование направления подготовки (специальности);
- сведения о рассмотрении и утверждении программы практики.

Оборотная сторона титульного листа программы практики оформляется в соответствии с приложением Б.

4.3 Порядок организации практической подготовки при проведении практики

4.3.1 Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей образовательной программы высшего образования (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

Договор о практической подготовке обучающихся оформляется в соответствии с приложением В.

4.3.2 Практика может быть проведена непосредственно в структурных подразделениях Университета. Как правило, в учебных лабораториях, учебных базах практики и иных структурных подразделениях Университета проводится учебная практика и научно-исследовательская работа студентов.

4.3.3 Практика обучающихся, зачисленных на обучение на места в рамках квоты целевого приема, может проводиться на базе направляющей организации.

4.3.4 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практики, в том числе преддипломную, по месту трудовой деятельности, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики. Студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующей кафедры на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

4.3.5 При наличии необходимой базы практики и специалистов необходимой квалификации обучающийся может проходить практику по месту жительства.

4.3.6 Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов (летняя практика в лагерях, на базах отдыха для детей, оздоровительных центров и других образовательных учреждениях, организующих работу с детьми в летне-оздоровительный период) в соответствии с договорами, заключенными Университетом.

4.3.7 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

4.3.8 Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за структурным подразделением Университета или профильной организацией, а также с указанием вида, типа, сроков прохождения практики и руководителей практики от Университета и профильной организации.

Приказ о направлении обучающихся на практику оформляется в соответствии с приложением Г.

4.3.9 При наличии в профильной организации вакантной должности, которая соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации), в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.3.10 При прохождении обучающимися практик, предусматривающих выполнение работ, при которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся обязаны проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021г. N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями)».

4.3.11 Особенности организации практики лиц, обучающихся по образовательным программам в области медицинского или фармацевтического образования, в области искусств и в области физической культуры и спорта, определяются Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования (утв. приказом Министерства здравоохранения РФ от 3 сентября 2013 г. N 620н).

4.4 Руководство практикой, обязанности руководителя практики, формы и виды отчетности обучающихся по итогам практики

4.4.1 Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц,

относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

4.4.2 Руководитель практики от Университета:

- организует заключение договоров о практической подготовке обучающихся;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным образовательной программой;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.4.3 Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

4.4.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

Совместный рабочий график (план) проведения практики оформляется в соответствии с приложением Д.

4.4.5 Результаты прохождения практики каждого вида оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации обучающихся. Форма промежуточной аттестации устанавливается образовательной программой. Оценка по практике («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или «зачет») учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

4.4.6 По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет, сдает его руководителю практики от Университета одновременно с

дневником, подписанным руководителем практики от профильной организации. При оценке итогов работы обучающегося принимается во внимание отзыв-характеристика о работе студента с места прохождения практики, составленный руководителем практики от профильной организации. Форма и содержание письменного отчета определяются рабочей программой практики.

Индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики, оформляется в соответствии с приложением Е.

Титульный лист отчета по практике оформляется в соответствии с приложением Ж.

Титульный лист дневника практики оформляется в соответствии с приложением И.

4.4.7 Обучающиеся, не прошедшие практику при отсутствии уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку по ее результатам, считаются имеющими академическую задолженность, которая ликвидируется в соответствии с Положением «О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования».

4.5 Особенности проведения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Практика для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) проводится с учетом требований доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.5.2 При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера труда и выполняемых трудовых функций. Формы проведения практики для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ могут быть установлены с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.5.3 Учет индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ может быть отражен в индивидуальном задании на практику.

4.5.4 При определении места практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ особое внимание уделяется безопасности труда и оснащению (оборудованию) рабочего места. Рабочие места, предоставляемые предприятием (организацией, учреждением), должны (по возможности) соответствовать следующим требованиям:

- для слабовидящих: оснащение специального рабочего места общим и местным освещением, обеспечивающим беспрепятственное нахождение

указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций, видеоувеличителями, лупами;

- для слепых: оснащение специального рабочего места тифлотехническими ориентирами и устройствами, с возможностью использования крупного рельефно-контрастного шрифта и шрифта Брайля, акустическими навигационными средствами, обеспечивающими беспрепятственное нахождение указанным лицом своего рабочего места и выполнение трудовых функций;

- для слабослышащих: оснащение (оборудование) специального рабочего места звукоусиливающей аппаратурой, громкоговорящими телефонами;

- для глухих: оснащение специального рабочего места визуальными индикаторами, преобразующими звуковые сигналы в световые, речевые сигналы в текстовую бегущую строку, для беспрепятственного нахождения указанным лицом своего рабочего места и выполнения работы;

- для обучающихся с нарушением функций опорно-двигательного аппарата: оборудование, обеспечивающее реализацию эргономических принципов (максимально удобное для инвалида расположение элементов, составляющих рабочее место), механизмами и устройствами, позволяющими изменять высоту и наклон рабочей поверхности, положение сиденья рабочего стула по высоте и наклону, угол наклона спинки рабочего стула, оснащение специальным сиденьем, обеспечивающим компенсацию усилия при вставании, специальными приспособлениями для управления и обслуживания этого оборудования.

4.6 Материальное обеспечение практики

4.6.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется Университетом на условиях и в порядке, установленных Положением «О порядке возмещения расходов обучающимся при проведении выездных практик».

4.6.2 Выплата суточных за проезд к месту выездной практики и обратно руководителю практики от Университета, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок и локальными актами Университета.

4.6.3 Учебная нагрузка руководителей практики от Университета определяется, исходя из норм времени для расчета объема учебной работы,

выполняемой профессорско-преподавательским составом Университета, установленных приказом ректора.

4.6.4 Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам учебно-воспитательных и образовательных учреждений, представлены в приложениях К, Л, М.

4.6.5 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.7 Ответственность при прохождении практики.

4.7.1 Ответственность за своевременность утверждения программы практики и ее соответствия ФГОС ВО несет заведующий выпускающей кафедрой (руководитель образовательной программы).

4.7.2 Ответственность за организацию практики обучающихся несет руководитель практики от Университета.

4.7.3 Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практики в соответствии с календарным учебным планом и предоставление отчетов по ее результатам.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УМД

Директор ЦМК

Начальник ПУ

Начальник УМУ

Председатель профкома студентов

Председатель ОСО

Ответственный за разработку положения:

Начальник отдела

практической подготовки

	Г. М. Зомитева
	А. Ф. Кулаков
	Т. И. Ератова
	Н. С. Лаушкина
	Р. А. Дашкевич
	Р. А. Давыдкин
	Н. Е. Черникова

Приложение А
(обязательное)

Форма лицевой стороны титульного листа
программы практики

 ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. Тургенева	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени И.С. ТУРГЕНЕВА» название филиала* название института (факультета) название кафедры Рабочая программа _____ практики наименование вида и типа практики Направление подготовки (специальность) _____ Направленность (профиль) _____ Орел 20__
---	---

* Для филиалов Университета

Приложение Б
(обязательное)

Форма оборотной стороны титульного листа программы практики

Автор(ы) _____
ученая степень, ученое звание, должность, инициалы, фамилия автора (ов), подпись

Рецензент _____

ученая степень, учен. звание, должность, место работы, ФИО, подпись

Рабочая программа _____ практики разработана в
наименование вида и типа практики

соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «__» _____ 20__ г. №__ по направлению подготовки (специальности)

код, наименование направления подготовки (специальности)

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры

наименование выпускающей кафедры

Протокол № ____ от «__» _____ Г.

Зав. кафедрой / РОП _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Рабочая программа практики утверждена на заседании НМС факультета (института)

наименование факультета (института), на котором находится выпускающая кафедра (РОП)

Протокол № ____ от «__» _____ Г.

Председатель НМС _____
ученая степень, ученое звание, инициалы, фамилия, личная подпись

Приложение В (обязательное)

Форма договора о практической подготовке обучающихся

Договор о практической подготовке обучающихся

г. Орел

"__" _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева», именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании доверенности _____, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложением № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в пятидневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

_____;
указываются иные локальные нормативные акты профильной организации

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, являющихся инвалидами и

лицами с ограниченными возможностями здоровья, с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Организация:

ФГБОУ ВО «Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева»

Место нахождения: 302026, г. Орел,

ул. Комсомольская, 95

ОГРН: 1025700786462

ИНН: 5752015309

КПП: 575201001

e-mail: info@oreluniver.ru

тел.: +7 (4862) 751-318

Профильная организация:

 полное наименование

Место нахождения: _____

ОГРН: _____

ИНН: _____

КПП: _____

e-mail: _____

тел.: _____

должность, подпись и ФИО уполномоченного лица

М.П.

должность, подпись и ФИО уполномоченного лица

М.П.

Приложение №1
к договору
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы	Количество обучающихся, курс	Сроки организации практической подготовки	
				с «__»__202__г.	по «__»__202__г.
1.					
2.					
3.					

Организация:

**ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет имени
И.С. Тургенева»**

Профильная организация:

полное наименование

должность, подпись и ФИО уполномоченного лица

М.П.

должность, подпись и ФИО уполномоченного лица

М.П.

Приложение №2
к договору
о практической подготовке обучающихся
от «__» _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации
практической подготовки обучающихся**

Наименование помещения Профильной организации	Место нахождения (адрес) помещения

Профильная организация подтверждают, что указанные помещения, находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

Организация:

**ФГБОУ ВО «Орловский
государственный университет имени
И.С. Тургенева»**

должность, подпись и ФИО уполномоченного
лица

М.П.

Профильная организация:

полное наименование

должность, подпись и ФИО уполномоченного лица

М.П.

Приложение Г
(обязательное)

Форма приказа о направлении обучающихся на практику

О направлении обучающихся
направления _____

код и наименование

_____ курса _____ формы
обучения на _____ практику
вид практики

По институту/факультету _____

В соответствии с графиком учебного процесса и учебным планом направления
подготовки _____

код и наименование

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить нижеперечисленных обучающихся _____ курса _____ формы
обучения для прохождения _____ практики в период с _____ 20__ г. по
вид практики
_____ 20__ г. в следующие профильные организации:

1.1. _____:

полное наименование профильной организации

1) Ф.И.О. студента, шифр _____;

2) Ф.И.О. студента, шифр _____;

..... 1.2. _____.

2. Руководителем _____ практики _____ от _____ университета _____ назначить

Ф.И.О., должность

3. Руководитель практики от профильной организации – _____.

Ф.И.О., должность

4. Контроль исполнения приказа возложить на директора института/декана
факультета _____.
Ф.И.О.

Основание: гарантийное письмо от профильной организации, договор о
практической подготовке обучающихся.

Проректор по
учебно-методической деятельности _____

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Правового управления _____
Руководитель производственной практики _____
Директор института/ декан факультета _____

Проект приказа вносит кафедра
Зав. кафедрой _____

Приложение Д (обязательное)

Форма совместного рабочего графика (плана) проведения практики

СОВМЕСТНЫЙ РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики

вид практики

Обучающегося _____ курса _____ формы обучения, группы _____

Направление подготовки / специальность _____

код и наименование

Место прохождения практики _____

полное наименование профильной организации

Срок прохождения практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

№ п/п	Наименование этапа проведения практики*	Вид работ	Срок прохождения этапа практики	Форма отчетности	Отметка о выполнении
1	Подготовительный (организационный) этап	1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Выдача индивидуального задания.			
2	Основной этап	1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями. 2. Сбор информации и материалов практики. 3. Выполнение программы практики, индивидуального задания на практику. 4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.			
3	Заключительный этап	1. Составление отчета по практике. 2. Защита отчета по практике с представлением материалов конкретной профильной организации.			

* Этапы проведения практики и виды работ по ним могут меняться в зависимости от направления подготовки

Руководитель практики от университета

Ф.И.О., подпись

Руководитель практики от профильной организации

Ф.И.О., подпись

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:

Обучающийся

Ф.И.О., подпись

Приложение Е
(обязательное)

**Форма индивидуального задания для обучающихся, выполняемого в
период практики**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.С. ТУРГЕНЕВА»**

Факультет/институт _____

Кафедра _____

Направление подготовки/специальность _____
код и наименование

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на _____ практику
вид практики

для обучающегося _____
Ф.И.О обучающегося полностью

_____ курса _____ формы обучения группы _____

Место прохождения практики: _____
полное наименование профильной организации

Срок прохождения практики с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

— ;
— ;
— .

Планируемые результаты практики:

— ;
— ;
— .

Руководитель практики от Университета _____
Ф.И.О., подпись

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации _____
Ф.И.О., подпись, дата

Задание принял: _____ «___» _____ 202__ г.
подпись обучающегося

Приложение Ж
(обязательное)

Форма титульного листа отчета по практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
вид практики

на материалах _____
наименование профильной организации

Студент _____
ФИО

Группа _____

Институт/Факультет _____

Направление (специальность) _____

Руководитель практики от университета _____
ФИО

Руководитель практики
от профильной организации _____
ФИО

М.П.

Оценка защиты _____

Орел, 20 ____

Приложение И
(обязательное)

Форма титульного листа дневника практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ОРЛОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.С. ТУРГЕНЕВА»

Факультет/Институт _____

ДНЕВНИК

_____ практики студента
вид практики

Фамилия, имя, отчество _____

Курс _____

Группа _____

Место прохождения практики _____

Руководитель практики
от Университета

Ф.И.О.

Руководитель практики
от профильной организации

Ф.И.О.

М.П.

Начало практики

« ____ » _____ 20__ года

Окончание практики

« ____ » _____ 20__ года

Приложение К (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам учебно-воспитательных и образовательных учреждений, участвующим в проведении практик по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки*

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Педагог (воспитатель, специалист)	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1
Групповое** руководство (специалист)	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50

П р и м е ч а н и я:

* для направлений подготовки:

44.03.01. Педагогическое образование;

44.03.02. Психолого-педагогическое образование;

44.03.03. Специальное дефектологическое образование;

44.04.01. Педагогическое образование

44.04.03. Специальное дефектологическое образование

** Групповое руководство специалистов (логопед, педагог-психолог, педагог-дефектолог) осуществляется с группой студентов от 3 человек.

Приложение Л (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам образовательных учреждений, участвующим в проведении практик для направления подготовки

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Учитель начальных классов	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Учитель-предметник	0,9	1,8	2,7	3,6	4,5	5,4	6,3	7,2	8,1	9
Классный руководитель	0,3	0,6	0,9	1,2	1,5	1,8	2,1	2,4	2,7	3
Педагог-психолог (школьный)	0,6	1,2	1,8	2,4	3	3,6	4,2	4,8	5,4	6
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

Приложение М (справочное)

Нормы времени (в часах) на оплату сотрудникам образовательных учреждений, участвующим в проведении практик по УГСН 37.00.00, УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки*

Категория педагогического персонала	Количество недель									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Педагог-психолог	2	4	6	8	10	12	14	16	18	20
Педагог	0,8	1,6	2,4	3,2	4	4,8	5,6	6,4	7,2	8
Организатор (методист, зам. руководителя, руководитель)	0,1	0,2	0,3	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	1

П р и м е ч а н и я:

* для направлений подготовки:

37.03.01 Психология (общий профиль);

44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

37.04.01 Психология;

44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

44.05.01 Педагогика и психология девиантного поведения.

Лист регистрации изменений

№ Изм.	Номера разделов, подразделов, пунктов, подпунктов				№ распорядительного докум. и дата	Подп. лица вносящего изменения	Дата внесения изменения
	изме- ненных	заменен- ных	новых	аннулирован- ных			